

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy:

Kurator ds. konserwacji architektury MZM

2. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

3. Wymiar czasu pracy: **pełny**

4. Wymagania niezbędne:

ukończone studia wyższe II stopnia (preferowane – archeologia, historia, historia sztuki), minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucji związanych z ochroną zabytków.

5. Wymagania dodatkowe:

Bardzo dobra znajomość języków obcych (preferowany język niemiecki lub angielski).

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracą podległych jednostek organizacyjnych;
- b) koordynowanie i nadzorowanie całokształtu spraw związanych z opieką konserwatorską nad założeniami architektoniczno-urbanistycznymi zamków w Malborku oraz Kwidzynie i Sztumie, tak w zakresie ochrony, eksploatacji i ekspozycji, jak również projektowania, programowania oraz promowania działań zmierzających do utrzymania i poprawy tego stanu w przyszłości;
- c) przygotowanie planu pracy oraz sprawozdań pionu konserwacji architektury i przedstawienie go wicedyrektorowi ds. naukowo-konserwatorskich;
- d) opiniowanie i zatwierdzanie wszystkich dokumentów dotyczących prac budowlano - konserwatorskich i remontowych prowadzonych w zespołach zamkowych w Malborku i Kwidzynie;
- e) inicjowanie i kierowanie projektami konserwatorskimi i badawczymi dot. konserwacji zamków w Malborku oraz Kwidzynie i Sztumie;
- f) sprawowanie stałego nadzoru nad kondycją techniczną obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku oraz w Kwidzynie;
- g) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami oraz osobami z kraju i z zagranicy w zakresie merytorycznej pracy kuratora;
- h) współpraca w zakresie działań konserwatorskich z firmami wykonującymi w MZM roboty konserwatorskie i budowlane;

- i) koordynowanie i bezpośredni nadzór nad pracami konserwatorskich, remontowych, adaptacyjnych oraz budowlanych i instalacyjnych na terenie MZM (w tym uczestniczenie w komisyjnym odbiorze tych prac);
- j) nadzorowanie merytoryczne w procesie prac przetargowych w MZM w zakresie podległych jednostek;

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz CV,
- 2) kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 3) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl w terminie do dnia **20 marca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.