

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, które reprezentuje:

dr hab. Janusza TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **opracowania i udostępniania systemu orowadzania audiowizualnego z aplikacją na urządzenia mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku i w Zamku w Kwidzynie - Znak sprawy: ZP.2611.2.2019.bm**, zwaną dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni minimum 1100 sztuk w okresie od do (w tym 50 sztuk dla Zamku w Kwidzynie), a 400 sztuk (w tym 50 sztuk dla Zamku w Kwidzynie) w okresie od do audioprzewodników wraz z przynależnymi treściami opracowanymi w formie tekstu, obrazu i głosu o parametrach technicznych i terminach określonych w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
3. Szczegółowe zasady wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności opracowania treści przynależnych określa Załącznik nr 1.

§ 2. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego począwszy **od 15 kwietnia 2019r.** do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1, **jednak nie dłużej niż do dnia 14 kwietnia 2020r.**
2. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie umowne wyliczone w trybie ust. 2 za okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto:.....**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w ratach miesięcznych z dołu, obliczanych odpowiednio jako iloczyn ceny jednostkowej **netto:**, **brutto:** i **łącznej liczby sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników wynikających z raportu sporządzonego za dany miesiąc.**
3. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 określa Załącznik nr 2.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po potwierdzeniu przez osobę wskazaną w § 10 ust. 4 pkt. 1. należytego wykonania usługi w danym miesiącu, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
5. Płatność za wykonane w danym miesiącu kalendarzowym usługi będące przedmiotem umowy będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Podstawą żądania kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, sporządzona jednostronnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 1.
3. Za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 ust. 9, 10, 11 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z tych obowiązków.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego mu za dany miesiąc lub z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1. niezależnie od innych kar.
8. Za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz w § 6 ust. 8 lit b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
9. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) w przypadku otwarcia nowych wystaw i przestrzeni lub zmiany organizacji ruchu turystycznego dostarczyć Wykonawcy materiały i wytyczne do opracowania treści przynależnych, o których mowa w § 1,
- 2) przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksem za potwierdzeniem nadania - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi będące przedmiotem umowy, a także bieżącym zapotrzebowaniu.
- 3) zamontować liczniki energii elektrycznej, służące do pomiarów energii użytej do ładowania audioprzewodników w Malborku i w Kwidzynie.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W miejscach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca urządzi na własny koszt punkty wydawania oraz odbioru audioprzewodników i zapewni możliwość korzystania z nich przez siedem dni w tygodniu:
 - 1) w okresie od do - w godzinach od 09:00 do 20:00 minimum 1100 (w tym 50 dla Zamku w Kwidzynie, w godzinach 09:00 do 17.00 oprócz poniedziałków) sztuk audioprzewodników,
 - 2) w okresie od do – w godzinach 9:00 do 16:00 minimum 400 (w tym 50 dla Zamku w Kwidzynie 09:00 do 15.00 oprócz poniedziałków) sztuk audioprzewodników,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca na urządzenie tych punktów za ryczałtową odpłatnością w wysokości 500 zł netto + należny podatek VAT miesięcznie (łącznie dla Kwidzyna i Malborka), płatne na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur VAT z terminem płatności 14 dni od dnia ich wystawienia. Ponadto Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia energii elektrycznej do ładowania audioprzewodników wg wskazań liczników, o których mowa w § 5 pkt. 3 na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od daty ich wystawienia.
2. Osoby obsługujące punkty wydawania oraz odbioru audioprzewodników, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są znać język polski, angielski, niemiecki i rosyjski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
3. Właścicielem użytkowanych na terenie Zamawiającego urządzeń jest Wykonawca i do niego należy serwisowanie oraz odpowiedzialność materialna za użytkowany przez turystów sprzęt.
4. Wydawane przez Wykonawcę audioprzewodniki muszą posiadać stosowne atesty bezpieczeństwa i spełniać wymogi aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

5. W uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca na własny koszt zaprojektuje, wyprodukuje i dołączy do każdego wydanego audioprzewodnika plan zamku, na którym będą umieszczone podstawowe punkty orientacyjne na trasie zwiedzania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po zwiedzanym terenie,
 - 2) posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej OC w kwocie nie mniejszej niż 500.000 zł.,
 - 3) bezwzględnego i natychmiastowego wykonywania zaleceń i wskazówek upoważnionych służb Zamawiającego,
 - 4) zapewnienia niezbędnej liczby audioprzewodników z przynależnymi treściami dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - 5) zapewnienia osobom wykonującym usługi będące przedmiotem umowy imiennych identyfikatorów ze zdjęciem o treści i formie zatwierdzonej przez Zamawiającego, które winny być przez nich noszone w widocznym miejscu,
 - 6) dbałości o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez egzekwowanie od osób wykonujących usługi będącej przedmiotem umowy bezwzględnego zakazu:
 - 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecania im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dokonać:
 - a) wymiany sprzętu w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości świadczonych usług,
 - b) przetłumaczyć i umieścić w audioprzewodnikach teksty i zdjęcia dla nowych wystaw,

- w terminie dni kalendarzowych od otrzymania takiego pisemnego żądania.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy (minimum 3 osoby) wykonujący czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, polegające na wydawaniu i przyjmowaniu audioprzewodników w punktach, o których mowa w ust. 1, zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (*Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.*).
10. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 9 oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę z tymi osobami, które powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
11. Jeśli nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ust. 9 postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby, które wskazał do realizacji usługi objętej Przedmiotem Umowy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie o wartości zł (słownie:.....). Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 3 .
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci całą kwotę „zabezpieczenia” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca naruszy warunki umowy, a w szczególności nie wykona obowiązków określonych w § 6.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie dwóch tygodni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia co najmniej dwóch notatek, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art.142 ust. 5 i art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pomocą ustalonego, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1794),
 - c) zmiany zasad podlegających ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone umową może ulec zmianie, z zachowaniem formy pisemnego aneksu, w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmian.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) kwota netto nie ulegnie zmianie, a jej wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku, którym mowa w ust. 1 lit. c) kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartości wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany.
7. Za wyjątkiem zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio udokumentowania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wskutek wprowadzenia zmian przepisów.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych.
9. Pozostałe okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę Umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego,
 - c) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniego uzyskania jego pisemnej zgody.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.
4. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Tomasz Bogdanowicz i Lidia Rogaczewska.**

- 2) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana danych teleadresowych jak też osób, o których mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmian.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Sędem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia

Załącznik nr 3 –

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy dnia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SOPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA

- 1) Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Dział obsługi zwiedzających Zamawiającego przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów z wykorzystaniem audioprzewodników raport wejść turystów za dany okres rozliczeniowy i prześle je elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do
adres e-mail
- 3) Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego danych za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu należytego wykonania usługi przez osoby wskazane w § 10 ust. 4 pkt. 1 Umowy będzie mógł wystawić jedną fakturę za ten okres na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w § 3 ust. 2. Umowy i łącznej liczby sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników.

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy