

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia są usługi pn. **Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku. Termin wykonania zamówienia okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości terenów niżej wymienionych. Intensywność czynności związanych z utrzymaniem właściwego porządku, czystości obszarów, ciągów komunikacyjnych, powinna uwzględniać reprezentacyjny charakter tego terenu i zapewnić mu odpowiedni stan. Świadczenie usługi odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres prac do wykonania :

I Sprzątanie

Lp.	Rodzaj usługi	Okres realizacji	Częstotliwość
1.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów itp.) - zmiatanie i usuwanie nieczystości z powierzchni chodników, wszelkich dojeżdż komunikacyjnych (w tym schodów prowadzących do budynków), dróg wewnętrznych. 25,974,00m ²	Całoroczny	1 raz dziennie w godzinach porannych (do godziny 9 ⁰⁰)
2.	Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych, obchód terenu połączony ze sprzątaniem zanieczyszczeń. 36444 kpl	Całoroczny	Okres od 15 kwietnia do 15 września: kosze ustawione w określonych na załączniku 1a miejscach – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 9 ⁰⁰ oraz w godzinach 13 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ , pozostałe kosze jeden raz dziennie przed godziną 9 ⁰⁰ . Okres od 16 września do 14 kwietnia: 2 razy w tygodniu (pn. i pt.) do godziny 9 ⁰⁰
3.	Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych z Wieży Zamkowej 1200 kpl.	Wiosenno-letni	Okres od 15 kwietnia do 30 września: kosze ustawione w określonych na załączniku nr 1a miejscach – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 9 ⁰⁰ oraz w godzinach 13 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰
4.	Usuwanie z trawników śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych i innych nieczystości. 97701m ²	Całoroczny	Okres od 15 kwietnia do 15 września: minimum 1 raz dziennie, do godziny 9 ⁰⁰ . Okres od 16 września do 14 kwietnia: 2 razy w tygodniu (pn. i pt.) do godziny 9 ⁰⁰ ,
5.	Uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach.	Całoroczny	W miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 1.000 m ²)
6.	Umycie ławek zanieczyszczonych ptasim guanem, a także innymi zanieczyszczeniami mineralnymi bądź organicznymi z zastosowaniem środków myjących	Całoroczny	Częstotliwość mycia określona w załączniku graficznym nr 1a. Dla potrzeb wyliczenia oferty należy przyjąć następujący harmonogram mycia:

	dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych.		<p>Okres od 15 kwietnia do 15 września ławki wskazane w załączniku nr 1a minimum 1 raz dziennie, do godziny 9⁰⁰; wszystkie pozostałe ławki co 2 tygodnie w tym okresie,</p> <p>Okres od 16 września do 31 października oraz od 15 marca do 14 kwietnia ławki wskazane w załączniku nr 1a, 2 razy w tygodniu (pn. i pt.) do godziny 9⁰⁰, pozostałe raz w miesiącu,</p> <p>Okres od 01 listopada do 14 marca wszystkie ławki w miarę potrzeb, na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 4 razy</p>
7.	Umycie zewnętrznych powierzchni koszy na śmieci. 3712	Całoroczny	W sezonie 1 raz w tygodniu (pon.), poza sezonem w miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 1 raz w miesiącu)
8.	Dezynfekcja koszy. 2176	Całoroczny	Okres od 15 kwietnia do 15 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu
9.	Usuwanie skutków i szkód powstałych w wyniku ekstremalnych warunków atmosferycznych.	Całoroczny	W miarę potrzeb (oznacza to, że do usuwania należy przystąpić w czasie nie dłuższym niż czas zaproponowany w ofercie od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego; na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 5 razy w roku)
10.	Usuwanie z chodników wraz z krawężnikami oraz powierzchni brukowanych wrastającej trawy i chwastów.	wiosenno-letni (od 15 IV-15 XI)	2 razy w miesiącu
11.	Odchwaszczanie dachów (pow. 1.022,34m ²) i murów (lico i korona - pow. 3.826,50m ²), tj. ręczne usuwanie z powierzchni wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych jak. mchy, chwasty, itp. Oprysk tylko w uzgodnieniu z DKZ	wiosenno-letni	W miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku kalendarzowym
12.	Mycie chodników na tarasie północnym, wschodnim i zachodnim Zamku Wysokiego, „Zwinger” na Zamku Wysokim oraz Średnim, mostów prowadzących na Zamek Średni i Wysoki - w celu usunięcia zanieczyszczeń z opadających owoców drzew i ptasiego guana.	wiosenno-letni	Od 15 kwietnia do 15 września w sezonie raz dziennie, dla celów kosztorysowych przyjąć należy powierzchnię 150 m ²
13.	Wygrabianie liści z ciągów komunikacyjnych (z powierzchni chodników, wszelkich dojeżdż komunikacyjnych, w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych) - obejmować będzie wygrabianie liści, wywiezienie i zagospodarowanie ich we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu wygrabienia (nie dopuszcza się zalegania pryzm liści przez okres dłuższy niż 1 dzień). 25974m ²	Okres jesienny	1 raz dziennie; na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć 30 dni w roku.
14.	Usuwanie liści oraz roślinności z rynien. Termin oraz sposób wykonywania tej czynności należy każdorazowo uzgodnić z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.	Letnio-jesienny	W miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia oferty) należy przyjąć, że prace będą się odbywać 6 razy w okresie realizacji – na potrzeby wyliczenia oferty przyjęto 250mb

15.	Likwidacja skutków opadów śniegu na wszystkich ciągach komunikacyjnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, w tym także na dojazdach do budynków. 25974m ²	Jesienno-zimowy	Nie później niż w czasie zaproponowanym w ofercie – oznacza to, że do odśnieżania należy przystąpić nie później niż w czasie zaproponowanym w ofercie od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty; (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać z częstotliwością co najmniej 2 razy dziennie przez 30 dni w roku – ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości odśnieżania obciąża Wykonawcę). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość osób i narzędzi odśnieżających, która zapewni płynne dojście osób do wszystkich wnętrz ekspozycyjnych.
16.	Bieżące usuwanie (strącanie) z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych; odśnieżanie dachu budynku kasowo-sanitarnego. 60kpl.	Jesienno-zimowy	W miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w roku); Prace należy wykonać do godz. 7 ⁰⁰
17.	Usuwanie śniegu i lodu (wywożenie nadmiaru śniegu oraz ostrożne skubanie oblodzonych miejsc), obejmować będzie również wywiezienie i zagospodarowanie śniegu i skutego lodu we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu odśnieżenia (nie dopuszcza się zalegania przyzmu śniegu i lodu przez okres dłuższy niż 1 dzień). 25974m ² ; Posypywanie piaskiem (bez domieszki soli), utwardzonych ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów, schodów oraz mostów, dróg wewnętrznych itp.; posypywanie oblodzeń żwirem (na terenie Zamku Średniego i Zamku Wysokiego) Kruszywo sortowane (żwir sortowany) o frakcji ziaren 2-4 (5) mm, bez frakcji pylistych i drobnych. Z zastosowania kruszywa grubego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz mosty drewniane.	Jesienno-zimowy	W miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w roku); Prace należy wykonać do godz. 7 ⁰⁰
18.	Utrzymanie czystości w trakcie imprezy plenerowej „Oblężenie Malborka”. Opróżnienie koszy 2 raz dziennie, zbieranie nieczystości z terenu widowiska, uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy.	Lipiec	1 raz w roku:

Inne informacje:

1. Schemat usytuowania i częstotliwość czyszczenia ławek i opróżniania koszy określa załącznik nr 1a dołączony do w/w szczegółowego opisu.
2. Teren podlegający opisowi przedmiotu zamówienia pokazuje podkład geodezyjny dołączony do w/w szczegółowego opisu – załącznik nr 1b.

3. Wskazane w szczegółowym zakresie prac częstotliwości wykonania określonych prac zostały przyjęte jako przykładowe na potrzeby wyliczenia ceny oferty; ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości tych prac obciąża Wykonawcę, a ich rzeczywisty zakres wynikał będzie z konieczności utrzymania właściwego porządku i czystości wszystkich obszarów i ciągów komunikacyjnych.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem zamówienia w ramach wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami (pkt. 3.4. SIWZ).
5. Materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza wykonawca; ich wartość należy w kalkulować także w ofercie przetargowej.
6. Do zmiatania powierzchni brukowanych na terenie zamku stosować należy miotły tradycyjne wykonane z gałęzi brzoźowych.
7. W oferowanej cenie należy również uwzględnić wszelkie czynności i koszty wynikające z technologii robót, związane z realizacją zadania, a nie wymienione w specyfikacji (m.in. zakup niezbędnego sprzętu, wywóz odpadów na składowisko, ubezpieczenie OC wykonywanej działalności).
8. Zadanie należy wykonać na jak najwyższym poziomie materiałowym i technologicznym, z zachowaniem zaleceń Zamawiającego.
9. Określenie „w miarę potrzeb” oznacza:
 - każdorazowo na polecenie Zamawiającego
 - wynika z warunków atmosferycznych
 - wynika ze stanu zanieczyszczenia

Dane organizacyjne:

1. Wszelkie prace transportowe oraz inne blokujące ciągi komunikacyjne turystów, należy wykonywać wyłącznie do czasu otwarcia terenu Muzeum dla zwiedzających t.j. do godziny 9⁰⁰. W razie potrzeby (np. w sezonie) prace te należy wykonywać w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego w umowie.
2. Dla realizacji niniejszego zadania Wykonawca będzie posiadał przeszkolony personel, który wyposażony w profesjonalny sprzęt oraz czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy; posiadane przez Wykonawcę urządzenia techniczne i sprzęt będą dostateczne do realizacji tego zadania.
3. Wykonawca wykaże, w formie wykazu imiennego, zespół pracowników pod kierownictwem wyznaczonego brygadzysty, bezpośrednio wykonujących zamówienie, w ilości umożliwiającej właściwe utrzymanie porządku i czystości terenów i obszarów zespołu zamkowego. Lista będzie podlegała aktualizacji po zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt. 3.5.2. SIWZ oraz każdorazowo po ich zmianie.
4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, przed podpisaniem umowy, swoich pracowników do stałego wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z bieżącą realizacją przedmiotowego zadania. Ze strony Wykonawcy będzie to wyznaczony przez niego brygadzysta, który zostanie uprawniony przez Wykonawcę do przedstawiania w cyklach tygodniowych sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym na dany miesiąc i rok. Ze strony Zamawiającego będzie to osoba, która będzie m.in. dokonywała bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, sporządzała notatki służbowe w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania usługi utrzymania czystości i porządku oraz przygotowywała i podpisywała miesięczne protokoły odbioru prac objętych umową.

5. Zamawiający wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia skutków i szkód powstałych w wyniku ekstremalnych warunków atmosferycznych w czasie **nie dłuższym niż zaproponowany w ofercie** od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu nadmiaru śniegu i lodu poza teren Zamku.
7. Sprzątanie chodników, placów i ulic poprzez zamykanie wyłącznie ręczne bez używania sprzętu mechanicznego, z zastosowaniem mioteł brzożowych.
8. Usuwanie lodu wyłącznie ręcznie, w porozumieniu z Działem Konserwacji Zamku w zakresie sposobu oraz terminu wykonywania tej czynności z ciągów komunikacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do używania na dziedzińcach Zamku Średniego i Zamku Wysokiego kruszywa sortowanego (żwir sortowany) o frakcji ziaren 2-4 (5) mm, bez frakcji pylistych i drobnych
10. Na terenie Muzeum Zamkowego obowiązuje zakaz:
 - używania soli oraz domieszek chemicznych dla oblodzonych nawierzchni,
 - używania mechanicznych urządzeń do zamykania liści (np. dmuchawy, odkurzaczy),
11. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają przed podpisaniem umowy swoich pracowników do stałego wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z bieżącą realizacją przedmiotowego zadania.
12. Odbiory prac w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury jest szczegółowy protokół odbioru wykonanych prac.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na **całorocznym utrzymaniu właściwego porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku** (sprzątanie, odśnieżanie), zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).

Oferta winna zawierać harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem prac i wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc. Od przyszłego Wykonawcy Zamawiający oczekuje w w/w harmonogramie ramowego opisu planowanych prac w danym miesiącu prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na w/w terenie znajdują się:

- **Ścieżki, drogi i place:**
 - Przedzamcze i fosy - o pow. całkowitej 1,8355 ha,
 - Zamek Średni - o pow. całkowitej 0,2660 ha,
 - Zamek Wysoki - o pow. całkowitej 0,1344 ha,
 - Wał von Plauena (część wsch.) - o pow. całkowitej 0,3615 ha,
- **Tereny zielone:**
 - Przedzamcze i fosy - o pow. całkowitej 4,7940 ha,
 - Zamek Średni - o pow. całkowitej 0,1362 ha,
 - Zamek Wysoki - o pow. całkowitej 0,1884 ha,
 - Wał von Plauena (część wsch.) - o pow. całkowitej 3,020 ha, - Wał von Plauena (część płn.) - o pow. całkowitej 1,7200 ha.

SOPZ sporządzili:

Beata Groth, Izabela Paszkowska, Mariusz Winnicki, Bernard Jesionowski.