

Wzór umowy

UMOWA zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, które reprezentuje: Dyrektor dr hab. **Janusz Trupinda**,
a
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:
.....

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **caloroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku** przy użyciu własnego sprzętu oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Znak sprawy
2. Przyjęta oferta Wykonawcy z dnia 2019.r. wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.

§ 2. CZAS REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace będące przedmiotem umowy **w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy**, według harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie minut od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego dokonanego na czynne całodobowo numery telefonów : lub adres e-mail:**

§ 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy określony w § 1, szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą zapewniającą należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:, telefon,
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony WYKONAWCY jest Kierownik prac/brygadzysta:, telefon

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę **netto: PLN (słownie:), VAT (słownie:) brutto PLN (słownie:)** zgodnie z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, według harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego Załącznik nr 1, na podstawie faktur VAT. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z protokołem odbioru wykonanych w danym miesiącu prac podpisanym bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5 na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania całego przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) prowadzić prace w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami BHP,
 - b) zorganizować na własny koszt zaplecze, jego utrzymanie, ochronę mienia przez okres realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie awarie zauważone w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - d) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie terminy i zakresy prac sezonowych,
 - e) posiadać ubezpieczenie OC i NW na kwotę nie niższą niż: 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz okazywać na żądanie Zamawiającego aktualną polisę ubezpieczeniową i dowody zapłaty składek,
 - f) usunąć w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach miesięcznych,
 - g) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
 - h) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia osoby, o której mowa w § 3 ust. 5.
3. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy winni na terenie Zamawiającego nosić czyste i jednolite ubrania robocze z logo firmy pozwalającym na ich identyfikację.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na utrzymaniu porządku i czystości terenów zespołu zamkowego w Malborku (sprzątanie, odśnieżanie), zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
6. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 5 oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bez względu na winę Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia mienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez podwykonawców.

§ 8. ODBIÓR PRAC

Strony ustalają, że będą przeprowadzane odbiory miesięczne prac, uwzględniające wyniki codziennych, bieżących kontroli, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem należytego zabezpieczenia umowy, Wykonawca do dnia zawarcia niniejszej umowy wniesie w całości w formie 10 % wynagrodzenia należnego brutto, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego, że prace objęte przedmiotem umowy zostały należycie wykonane. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania **prac określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1**, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dany miesiąc.
2. W przypadku niepodjęcia działań i czynności w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w § 5 ust. 6 i 7, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Podstawą naliczenia kar umownych będą notatki służbowe sporządzone jednostronnie przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5 w ramach bieżącej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2.
7. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1794),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone umową może ulec zmianie z zachowaniem formy pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmian.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1.a. kwota netto nie ulegnie zmianie, a jej wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1.b. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez wykonawcę wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1.c. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany.
7. Za wyjątkiem zmiany okoliczności o których mowa w ust. 1.a. zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio udokumentowania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wskutek wprowadzenia zmian przepisów.
8. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiana danych teled adresowych,
 - c. zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 5 i 6,
11. Pozostałe zmiany:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.

§ 12. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa.
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia lub rozwiązania.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 10 ust. 6.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.

5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 16. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy,
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpis osoby sporządzającej umowę