

UMOWA DZIERŻAWY
zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, NIP 5791002043, Regon 000276073, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą, NIP, numer wpisu do CEiDG/KRS, zwanym dalej **Dzierżawcą**

§ 1

1. Muzeum oddaje Dzierżawcy w dzierżawę na okres od 23.04.2019r. do 22.04.2022r. pomieszczenie Kuźni o powierzchni 20m² znajdującej się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku. Szczegółowa lokalizacja pomieszczenia Kuźni określona jest w załączniku graficznym stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Wydanie pomieszczenia Kuźni, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w dniu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Muzeum czynsz miesięczny w wysokości zł. brutto (słownie: złotych).
W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca dzierżawy czynsz określony w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Czynsz określony w ust. 1 płatny będzie do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na konto w nich wskazane.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na przedmiocie dzierżawy i ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na przedmiocie dzierżawy.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim w ramach prowadzonej działalności.

§ 4

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać pomieszczenia Kuźni opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 6

Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowane pomieszczenie Kuźni w terminie do dnia 30.04.2022r. pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Muzeum za realizację przedmiotu umowy jest Beata Groth – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego MZM

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę

.....