

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, REGON ....., NIP .....,** które reprezentuje: dr hab. Janusza TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku, zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a ....., z siedzibą w ....., REGON ....., NIP ....., KRS .....,** reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. **Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż gablot pulpitowych i witryn wystawienniczych, demontowalnych dla Muzeum Zamkowego w Malborku. Znak sprawy: ZP.2611.7.2019.bm,** zwanymi dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować, wykonać, dostarczyć i zamontować 39 szt. gablot pulpitowych oraz 15 witryn wystawienniczych o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
3. Szczegółowe wymogi wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności dotyczące jakości wykonania gablot i witryn określa Załącznik nr 1.

### § 2. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy **do dnia 26 sierpnia 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie określonym w ust. 1 następujących dokumentów:
  - 1) raport z końcowego badania układów elektrycznych i protokół z badań potwierdzających dopuszczenie gablot i witryn do eksploatacji.
  - 2) dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) części elektrycznej gablot i witryn zawierająca schematy elektryczne zbudowanych obwodów elektrycznych, opis zastosowanych podzespołów, deklaracje CE zastosowanych podzespołów, warunków przyłączenia gablot i witryn do sieci zasilającej, w tym warunki rozruchowe oświetlenia (prąd rozruchowy), a także warunki eksploatacji i przeglądów eksploatacji instalacji elektrycznej w czasie eksploatacji.
  - 3) raport z badań Certyfikowanej Jednostki Badawczej na zgodność zamontowanego oświetlenia LED z normą PN-EN 60598-2-1:1989 stosowaną w powiązaniu z EN 60598-1:2004 i deklaracje CE dla zamontowanych układów oświetleniowych.
  - 4) raport z badań materiałów spełniających „Oddy Test”, przeznaczonych do wykonania gablot i witryn, co oznacza, że przestrzeń ekspozycyjna gabloty i witryn wykonana jest z materiałów neutralnych chemicznie dla eksponatów (nie powodujących środowiska korozyjnego).
  - 5) raport z badań szczelności gabloty i witryn (współczynnik ACD - określenie krotności wymiany powietrza w gablocie i witrynie).
  - 6) opinia konstruktora dotycząca spełnienia norm bezpieczeństwa w zakresie statyki, konstrukcji oraz eksploatacji wykonanych gablot i witryn.
  - 7) instrukcja obsługi gablot i witryn.
3. Odbiór przedmiotu umowy oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł. (słownie: .....), podatek VAT w kwocie ..... zł. (słownie: .....), wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł. (słownie: .....), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy

- określonego w § 1 Umowy, w tym: koszty transportu, montażu oraz ewentualnych konserwacji, serwisów i napraw jakie wystąpią w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy, odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy.
  4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
  5. Wynagrodzenie rozliczane będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  6. Jako datę zapłaty należności rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
  7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
  8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
  9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
  10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska.

#### § 4. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ustala dodatkowy odpowiedni termin usunięcia wad lub dostosowania sposobu wykonania umowy do jej postanowień. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1, niezależnie od innych kar umownych określonych umową.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1, a także zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 6 ust. 3, ust. 4 i ust. 5.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z kwoty, o której mowa w § 8.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.

#### § 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia na czas dostawy i montażu gablot i witryn oraz zapewnić nadzór nad prawidłowym ich ustawieniem.

#### § 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć gabloty pulpিতowe i witryny wystawiennicze oraz dokonać ich montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wykonawca oświadcza, że gabloty i witryny będą nowe, nieużywane, nieuszkodzone, spełniające wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy zatrudnieni będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę jeżeli

wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

4. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności określone w ust. 3. ,,,
  - b. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie; kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób; informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 3 oraz zanonimizowanych kopii tych umów.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 7. GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony i zamontowany Przedmiot Umowy na **okres 24 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru o, którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części zamówienia na wolną od wad, jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji lub rękojmi.
3. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez podwykonawcę/podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
4. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Skuteczne usunięcie awarii, lub usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w maksymalnym czasie 4 dni, licząc od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, udzielać będą Zamawiającemu rzeczowych i wyczerpujących informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
8. O zaistnieniu awarii, wady, usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę elektronicznie na adres e-mail ..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@zamek.malbork.pl**
9. Zgłoszenie awarii, wady, usterki musi zawierać co najmniej:
  - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
  - b) adres obiektu oraz telefon kontaktowy,
  - c) wskazanie części zamówienia i elementów, które uległy awarii,
  - d) krótki opis awarii, zaistniałego zdarzenia.
10. Potwierdzeniem usunięcia wady lub usterki będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 10 ust. 3 pkt 1) protokół z wykonanych prac.

#### § 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ..... o wartości ..... zł. (słownie:.....). Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 3 .
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty określonej w ust. 1, tj.: kwotę ..... zł. w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota ..... zł zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania w całości bądź w części ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
  - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia lub rozwiązania.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.

#### § 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.
3. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: **Karolina Fandrejewska**.
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
4. Zmiana danych teleadresowych jak też osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

#### § 11. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowiło naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmian.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

3. Sędem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Wykaz załączników do umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....

Załącznik nr 3 – ..... (potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy: .....*

Załącznik nr 1 do Umowy dnia .....

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(SOPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia .....

**Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....**

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia .....

**Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**