

**UMOWA DZIERŻAWY**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

**Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, NIP 5791002043, Regon 000276073 reprezentowanym przez Janusza Trupinę - Dyrektora, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ....., zwanym dalej **Dzierżawcą** – dokumenty identyfikujące Stronę stanowią Załącznik nr 1

**§ 1**

1. Muzeum oddaje w dzierżawę Dzierżawcy na okres od 19 do 21 lipca 2019 roku grunt położony na Międzymurzu Zachodnim o powierzchni 12m<sup>2</sup> oznaczony nr ..... na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Wydanie gruntu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utworzenia stanowiska gastronomicznego zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Dzierżawca zapłaci Muzeum jednorazowy czynsz dzierżawny w wysokości ..... zł. (słownie: .....) plus należny podatek VAT płatny na podstawie faktury VAT nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy do wpłacenia na rzecz Muzeum kwoty 1 000 zł tytułem kaucji, która będzie zwrócona Dzierżawcy bez odsetek po upływie okresu obowiązywania umowy w terminie 7 dni od podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy i po potrąceniu ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2.

**§ 3**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntu w okresie obowiązywania umowy.
2. Niezależnie od czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni od podpisania umowy w formie ryczałtu opłat z tytułu zużycia:
  - a) energii elektrycznej w wysokości 100,00 netto,
  - b) wywozu nieczystości stałych w wysokości 500,00 netto.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obrębie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z obsługą lub korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.

**§ 4**

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 5**

1. W przypadku nie wpłacenia przez Dzierżawcę w określonym terminie kwot wymienionych w § 2 i § 3 ust 2 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania przez Wyzierżawiającego dodatkowych oświadczeń w tym przedmiocie. W takim przypadku Wyzierżawiający ma prawo zatrzymać kaucję określoną w § 2 ust 2,
2. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie 3 dni po upływie okresu dzierżawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł.

## **§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 7.**

Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Muzeum jest Iwona Orszulak

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

## **§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MUZEUM**

**DZIERŻAWCA**

Podpis osoby sporządzającej umowę