

UMOWA DZIERŻAWY
zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, NIP 5791002043, Regon 000276073 reprezentowanym przez Janusza Trupinę - Dyrektora, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, NIP, Regon, zwanym dalej **Dzierżawcą** – dokumenty identyfikujące Stronę stanowi Załącznik nr 1

§ 1

1. Muzeum oddaje w dzierżawę Dzierżawcy na okres od 19 do 21 lipca 2019 roku grunt położony na Przedzamczu od strony wschodniej przy ul. Starościńskiej 3 o powierzchni 9m2 oznaczony nr na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Wydanie gruntu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utworzenia stanowiska handlowego zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 1.

§ 2

1. Dzierżawca zapłaci Muzeum jednorazowy czynsz dzierżawny w wysokości zł. (słownie:) plus należny podatek VAT płatny na podstawie faktury VAT w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy do wpłacenia na rzecz Muzeum kwoty 1 000 zł tytułem kaucji, która będzie zwrócona Dzierżawcy bez odsetek po upływie okresu obowiązywania umowy w terminie 7 dni od podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy i po potrąceniu ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntu w okresie obowiązywania umowy.
2. Niezależnie od czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni od podpisania umowy w formie ryczałtu opłaty z tytułu zużycia:
 - a) energii elektrycznej w wysokości 100,00 netto.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obrębie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z obsługą lub korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.

§ 4

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W przypadku nie wpłacenia przez Dzierżawcę w określonym terminie kwot wymienionych w § 2 i § 3 ust 2 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania przez Wyzierżawiającego dodatkowych oświadczeń w tym przedmiocie. W takim przypadku Wyzierżawiający ma prawo zatrzymać kaucję określoną w § 2 ust 2,
2. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie 3 dni po upływie okresu dzierżawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Muzeum jest Iwona Orszulak

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę