



MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU 82-200 Malbork, ul. Starościńska 1

Malbork, dnia 10.09.2019

DKZ.2610.22.2019.ak

### Zapytanie ofertowe

#### **Dotyczy: Zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wymiana pokrycia dachowego na budynku Karwanu Zamku w Malborku”**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro Muzeum Zamkowe w Malborku zwraca się o przedstawienie oferty z podaniem ceny netto, wysokości podatku VAT i ceny brutto wykonania zamówienia obejmującego:

#### **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Wymiana pokrycia dachowego na budynku Karwanu Zamku w Malborku”**

1. W ramach opracowania WYKONAWCA zobowiązany będzie wykonać następujące składniki dokumentacji:
  - a) Inwentaryzację budowlaną więźby dachowej wraz z orzeczeniem technicznym dotyczącym stanu jej zachowania, 6 egz.;
  - b) Projekt budowlany stanowiący dokumentację techniczną remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachowego, uwzględniający także projekt instalacji odgromowej, w 6 egz.;
  - c) Szczegółowy przedmiar robót sporządzony w układzie zgodnym z technologią prowadzenia robót, w 2 egz.;
  - d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, w 2 egz.;
  - e) Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130, poz. 1389), w 2 egz.
2. Zamawiający przewiduje jako docelowe pokrycie dachowe obiektu dachówką mnich-mniszka w typie stosowanym na zamku w Malborku.

WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać dokumentację w sposób zapewniający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (PB) oraz umożliwiający wykorzystanie jej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na wymianę pokrycia dachowego na budynku Karwanu Zamku w Malborku zgodnie z Ustawą *Prawo zamówień publicznych*.

Do obowiązków WYKONAWCY należy także pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich ewentualnych materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uzyskania wymaganych prawem uzgodnień; kwestia uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę pozostaje w zakresie obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO.

Wszystkie w/w elementy dokumentacji projektowej należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD w postaci plików: \*.doc (część opisowa) i \*.dwg (część rysunkowa) oraz całość w formacie \*.pdf; jakość plików powinna pozwalać na uzyskanie powiększenia co najmniej czterokrotnego. Kosztorys inwestorski należy dodatkowo zapisać w postaci uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM. Materiały dostarczone na płycie CD powinny posiadać skorowidz zawartych na niej dokumentów: nazwa, lokalizacja oraz zawartość pliku.

Wymagany termin opracowania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kompletu dokumentacji projektowej: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

Odpowiedź na zapytanie prosimy złożyć na załączonym formularzu w zamkniętej kopercie z napisem: „*oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Wymiana pokrycia dachowego na budynku Karwanu Zamku w Malborku”*” do Sekretariatu Muzeum Zamkowego w Malborku, ul. Starościńska 1, w terminie do dnia **30.09.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Do oferty należy dołączyć: parafowany wzór umowy, kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopię niezbędnych uprawnień zawodowych i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego projektantów.

Przy ocenie ofert ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującym kryterium: cena ofertowa 100%. Wybrana zostanie oferta o najniższej cenie ofertowej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z ramienia Muzeum Zamkowego w Malborku są: Agnieszka Kowalska, tel. 725 622 640, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**Uwaga!:**

- Wszystkie dokumenty przedstawione w kopii winny być opatrzone klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” i podpisane przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy zamówienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami.

W przypadku wybrania oferty danego WYKONAWCY zostanie on poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku jest Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy.

W załączeniu *Klauzula informacyjna* (załącznik Nr 3).

**Uwaga:**

W przypadku osób fizycznych należy do oferty dołączyć podpisane przez oferenta *oświadczenie wykonawcy* wg załącznika Nr 4.

Z poważaniem

dr hab. Janusz Trupinda  
Dyrektor Muzeum Zamkowego  
w Malborku

Załączniki:

- |                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy    | - | załącznik Nr 1 |
| 2. Wzór umowy            | - | załącznik Nr 2 |
| 3. Klauzula informacyjna | - | załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie          | - | załącznik Nr 4 |