

## **MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: **Pracownik gospodarczy - rzemieślnik**
2. Rodzaj umowy : **umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym**
3. Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

#### **4. Wymagania niezbędne :**

- wykształcenie średnie, zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- co najmniej 2-letni staż na stanowisku o pokrewnym charakterze pracy.

#### **5. Wymagania dodatkowe**

- uczciwość,
- odpowiedzialność za realizowane zadania,
- systematyczność i konsekwencja w działaniu,
- komunikatywność,
- sumienność.

#### **6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

##### **a) Zadania główne:**

- wykonywanie całokształtu prac związanych z drobnymi naprawami na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku,
- nadzór nad utrzymaniem w dobrej kondycji przestrzeni zamku,
- bieżące wykonywanie przeglądów wewnątrz i terenów zamkowych,
- ścisła współpraca z wszystkimi działami oraz pracownikami Muzeum,
- przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
- utrzymanie podstawowego sprzętu gospodarczego w należytym stanie technicznym,
- konserwacja i naprawa sprzętu biurowego.

##### **b) Zadania okresowe:**

- udział w organizacji wystaw, eventów, targów oraz działalności edukacyjnej wg planu działalności muzeum,
- wykonywanie innych zadań związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych oraz zleczanych przez przełożonego.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2018 poz. 1000),
- 2) kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 3) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko pracownik gospodarczy ” w terminie do dnia 14 listopada 2019r. do godz. 10.00 należy przesyłać mailem na adres : [k.stankiewicz@zamek.malbork.pl](mailto:k.stankiewicz@zamek.malbork.pl) lub pocztą na adres : Muzeum Zamkowe w Malborku ul. Starościńska 1 , 82-200 Malbork

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu. 9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.