

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 01 marca 2020 roku do 28 lutego 2023 roku rzecz Zamawiającego przez koncesjonowanego wykonawcę:
  - 1) **usług ochrony obiektów i budynków historycznych Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów w Kwidzynie i Sztumie,**
  - 2) **dozoru wystaw i sprzątanania sal wystawienniczych w Muzeum Zamkowym w Malborku i Kwidzynie.**
2. Ochrona obiektów i budynków historycznych Muzeum Zamkowego w Malborku oraz oddziału Muzeum w Kwidzynie i oddziału Muzeum w Sztumie w zakresie określonym w pkt 3, sprawowana będzie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz przez pracowników ochrony pracujących w systemie rotacyjnym, dwuzmianowym.
3. **Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1),** odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy na niżej wymienionych posterunkach przedstawionych z wyliczeniem godzinowym w skali rocznej:
  - 1) MALBORK:
    - a) posterunek stały Karwan – całodobowy, jednoosobowy (24 godziny), realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8784 godziny
    - b) posterunek stały BKS (kasy)/patrol doraźny nocny – całodobowy, jednoosobowy (24 godziny), realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w urządzenie potwierdzające wykonanie PLD w godzinach nocnych, w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8784 godziny;
    - c) posterunek stały Brama Główna - jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony w godz. 09:00-21:00, co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 12 godz. x 12 miesięcy= 4392 godziny;
    - d) posterunek doraźny Brama Główna - jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w okresie od 01 maja do 30 września w godz. 08:00-20:00, co daje w skali rocznej: 31 dni x 12 godz. x 5 miesięcy= 1860 godziny;
    - e) posterunek doraźny BKS (kasy) – jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w okresie od 01 maja do 30 września w godz. 09:00-21:00, co daje w skali rocznej: 27 dni otwarcia kas x 12 godz. x 5 miesięcy= 1620 godziny;
    - f) posterunek stały Magazyn Muzealiów – jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1 szt., w okresie od 01 października do 30 kwietnia w godz. 08:00-16:00, co daje w skali rocznej: 22 dni robocze x 8 godz. x 7 miesięcy= 1232 godziny;
    - g) posterunek stały Brama Zachodnia – jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1 szt., w okresie od 01 maja do 30 września w godz. 08:00-20:00, co daje w skali rocznej: 31 dni x 12 godz. x 5 miesięcy= 1860 godziny;
    - h) patrol nr 1 – jednozmianowy, dwuosobowy realizowany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA – 2 szt., w pałkę służbową – 2 szt., kajdanki- 2 szt., w urządzenie potwierdzające wykonanie zadania P, w godzinach nocnych 20:00 – 08:00, , co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8784 godziny;
    - i) patrol doraźny nr 2 - jednozmianowy, jednoosobowy realizowany przez niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w urządzenie potwierdzające wykonanie PLD, w okresie od 01 maja do 30 września w godz. 08:00-20:00, co daje w skali rocznej: 31 dni x 12 godz. x 5 miesięcy= 1860 godziny;
  - Malbork łącznie rocznie: 39 176 godz. (w tym 11 876 godz. kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
  - 2) KWIDZYN:
    - a) posterunek stały Nr 1 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1

szt., w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8 784 godziny,

- b) patrol - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1 szt., w urządzenie potwierdzające wykonanie zadania P, w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8 784 godziny;

Uwaga: Wykonawca w ramach ceny oferty we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, utworzy pomieszczenie do przechowywania broni, które będzie spełniać wymogi określone w rozporządzeniu z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015r poz.992), co potwierdzone będzie protokołem odbioru przez Wydział Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.

Kwidzyn łącznie rocznie: 17 568 godz. kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

3) SZTUM:

- a) posterunek stały Nr 1 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA, w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1 szt., w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, , co daje w skali rocznej: 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8 784 godziny;

- b) patrol - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) realizowany przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA, w pałkę służbową – 1 szt., kajdanki- 1 szt., w urządzenie potwierdzające wykonanie zadania P, w godz. 8.00-20.00, 20.00-8.00, co daje w skali rocznej: – 30,5 dni x 24 godz. x 12 miesięcy = 8 784 godziny;

Sztum łącznie rocznie: 17 568 godz. kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

**Malbork, Kwidzyn i Sztum łącznie rocznie: 74 312 godz. (w tym 47 012 godz. kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i 27 300 godz. niekwalifikowanego pracownika ochrony).**

- 4) Harmonogram pracy w okresie trwania umowy może ulegać zmianom według potrzeb Zamawiającego a w szczególności Zamawiający może zmniejszyć ilość godzin, zlikwidować określony posterunek jak i zażądać dodatkowej ochrony poza godzinami pracy Muzeum wg jego potrzeb np. Noc Muzeów, Nocne Zwiedzanie itp.

- 5) GRUPA INTERWENCYJNA. W celu wzmocnienia ochrony fizycznej w przypadku eskalacji zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz chronionemu mieniu w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie, pracownicy stacjonarnej ochrony fizycznej za pomocą urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę zobowiązani są do wezwania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy, która winna dotrzeć do ochranianego miejsca w czasie nie dłuższym niż 30 minut na terenie:

- a) Muzeum Zamkowego w Malborku w składzie nie mniej niż 4 uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,  
b) Oddziału Muzeum w Kwidzynie i Sztumie w składzie nie mniej niż 2 uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

UWAGA:

Ewentualne wezwanie Grupy Interwencyjnej przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie, będzie wykonywane w ramach ceny oferty.

Zamawiający na etapie realizacji umowy z wybranym Wykonawcą zastrzega sobie prawo kontroli nie częściej niż raz w miesiącu, zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej, poprzez dodatkowe wezwanie do chronionych obiektów w trakcie realizacji umowy.

- 6) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia w których pracownicy na posterunkach stałych będą świadczyć pracę oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi pomieszczenia socjalne,  
a) Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualne koszty szkód powstałych na skutek niewłaściwego wykorzystywania przydzielonych pomieszczeń przez pracowników Wykonawcy.
4. Lista obiektów i terenów stanowiących przedmiot zamówienia opisany w pkt. 1 ppkt. 1), zostanie dołączona do umowy przed jej podpisaniem.

5. Zakres pracy pracownika ochrony winien być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymaganiami wynikającymi z:
  - 1) Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2142),
  - 2) Regulaminu ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury (Dz. U. Ministra Kultury Nr 5 z dn. 31.10.2002 r. poz. 77),
  - 3) Ustawy z dnia 24.05.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1834),
  - 4) Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742),
  - 5) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
6. Do szczególnych zadań pracownika ochrony należeć będzie:
  - 1) ochrona przed włamaniem do obiektów,
  - 2) obsługa elektronicznego systemu sygnalizacji włamania (napadu) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację zaistniałej sytuacji,
  - 3) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów oraz dokumentów,
  - 4) kontrola wszystkich osób wchodzących i wychodzących do i z obiektów,
  - 5) interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów,
  - 6) obsługa systemu CCTV (tv dozorowa) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na zaobserwowane zaistniałe przypadki szczególnie,
  - 7) obsługa elektronicznego systemu sygnalizacji pożaru z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację zaistnienia pożaru,
  - 8) niezwłoczne informowanie za pomocą dostępnych środków łączności d-cy zmiany WSO Zamawiającego w przypadku stwierdzenia:
    - a) kradzieży i/lub uszkodzeniem będącym wynikiem włamania lub bezprawnego wtargnięcia,
    - b) przedostania się (wejściem lub wjazdem) na tereny obiektu Zamawiającego, osób do tego nieupoważnionych,
    - c) pożaru,
    - d) awarii wodnych, energetycznych, gazowych,
    - e) i innymi nie wymienionymi wyżej zagrożeniami.
7. Liczbę pracowników oraz przydział zadań i podział na system zmianowy określają wytyczne Zamawiającego, i „Plany Ochrony”.
8. **Dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej:**
  - 1) średnia ilość dni w miesiącu - 30,5
  - 2) ochrona Muzeum w postaci stałej ochrony fizycznej pracującej w systemie rotacyjnym, dwuzmianowym w ciągu doby;
  - 3) średnia miesięczna ilość godzin pracy jednego pracownika ochrony – 176 godz.,
  - 4) świadczenie usługi ochrony we wszystkie dni łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 5) godziny pracy Muzeum:
    - a) po sezonie od 1 października do 30 kwietnia - wystawy czynne w godzinach 10:00 - 15:00,
    - b) w sezonie od 1 maj do 30 września - wystawy czynne w godzinach 09:00 - 19:00.
9. **Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2),** odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy na niżej wymienionych wystawach określonych z wyliczeniem godzinowym w skali rocznej:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem poniedziałków, z wyjątkiem:
    - a) Piwnice pod Pałacem,
    - b) Kościół,
    - c) Sala Kapitulna,
    - d) Młyn.

**UWAGA:**

**Harmonogram pracy (ilość wystaw i pracowników dozoru) w okresie trwania umowy może ulegać zmianom według potrzeb Zamawiającego a w szczególności Zamawiający może zażądać dozoru wybranych wystaw poza godzinami pracy Muzeum wg jego potrzeb np. Noc Muzeów, Nocne Zwiedzanie itp.**

**Sprzątanie sal wystawienniczych oraz zapewnienie niezbędnego sprzętu i środków czystości wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.**

10. **Dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia harmonogramów:**

- 1) godziny pracy Muzeum:  
 a) po sezonie od 1 października do 30 kwietnia - wystawy czynne w godzinach 10:00 - 15:00,  
 b) w sezonie od 1 maj do 30 września - wystawy czynne w godzinach 09:00 - 19:00.

**11. Harmonogram pracy dozoru wystaw:**

- 1) **Orientacyjne wyliczenie ilości godzin pracy dozoru wystaw w ciągu jednego miesiąca w okresie poza sezonem od 01 października do 30 kwietnia - przykładowy harmonogram:**

Lp.	Nazwa wystawy/Sali	9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>	9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>	Ilość osób	Ilość dni w miesiącu	Razem godzin	Ilość godzin w miesiącu
		5,5 h	5,5 h				
1.	Bursztyny	4	-	4	27	22,00	594,00
2.	Broń Europejska	4	-	4	27	22,00	594,00
3.	Broń Perska	2	-	2	27	11,00	297,00
4.	Pasaż	1	-	1	27	5,50	148,50
5.	Infirmeria	3	-	3	27	16,50	445,50
6.	Wystawa nad Infirmerią	2	-	2	27	11,00	297,00
7.	Wielki Refektarz	2	-	2	27	11,00	297,00
8.	Pałac	4	-	4	27	22,00	594,00
9.	Piwnice pod Pałacem	2	-	2	27	11,00	297,00
10.	Prusy	-	-	1	27	5,50	148,50
11.	Witraże	-	1	1	27	5,50	148,50
12.	Kuchnia	-	1	1	27	5,50	148,50
13.	Sala Kapitulna	-	1	1	27	5,50	148,50
14.	Komnatki	-	2	2	27	11,00	297,00
15.	Dormitoria	-	3	3	27	16,50	445,50
16.	Kościół	-	-	2	27	11,00	297,00
17.	Czasowa	-	-	1	27	5,50	148,50
18.	Sala Dwukominowa	-	1	1	27	5,50	148,50
19.	Jadalnia + Myśliwska	-	2	2	27	11,00	297,00
20.	Poniedziałki	-	-	-	-	-	88,00
	<b>RAZEM</b>	-	-	-	-	-	<b>5 906,50</b>

**Poniedziałek**

Lp	Nazwa wystawy	Ilość osób na wystawie	Ilość dni	Ilości godzin na wystawie	Razem godzin
1.	Kościół	2	4	4dni x 11,00 godz.	44,00
2.	Piwnice pod Pałacem	2	4	4dni x 11,00 godz.	44,00
<b>RAZEM:</b>					<b>88,00</b>

## 2) Orientacyjne wyliczenie ilości godzin pracy dozoru wystaw w ciągu jednego miesiąca w okresie od 1 maja do 30 września - przykładowy miesięczny harmonogram:

Lp	Ilość godzin	8 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup> - 16 <sup>30</sup>	16 <sup>30</sup> - 19 <sup>15</sup>	8 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> - 16 <sup>45</sup>	17 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	Ilość osób	Razem godzin	Ilość dni w miesiącu	Razem godzin miesięcznie
		2,5	5,5	2,5	2,5	5,5	2,5		Dzień- nie	27	1147,5
1.	Bursztyny	3	5	3				5	42,5	27	1147,5
2.	Broń Europejska	2	4	2				4	32	27	864
3.	Broń Perska	2	3	2				3	26,5	27	715,5
4.	Pasaż	1	1	1				1	10,5	27	283,5
5.	Infirmeria	3	4	3				4	37	27	999
6.	Wystawa nad Infirmerią	1	2	1				2	16	27	432
7.	Wielki Refektarz	2	3	2				3	26,5	27	715,5
8.	Kancelaria	2	4	2				4	32	27	864
9.	Pałac	3	5	3				5	42,5	27	1147,5
10.	Piwnice pod Pałacem	2	3	2				3	26,5	27	715,5
12.	Kuchnia				1	2	1	2	16	27	432
13.	Sala Kapitulna				1	2	1	2	16	27	432
14.	Komnatki				2	3	2	3	26,5	27	715,5
15.	Sypialnie				2	3	2	5	26,5	27	715,5
16.	Kościół				1	2	1	2	16	27	432
17.	Czasowa				1	2	2	2	18,5	27	499,5
18.	Sala Dwukomino- wa				1	2	1	2	16	27	432
19.	Jadalnia + Myśliwska				1	2	1	2	16	27	432
20.	Młyn					1	1	1	8,5	27	229,5
21.	Łazienki	1	2	1					16	27	432
22.	Wieża/ Kwidzyn					1	1		8	30	240
23.	Poniedziałki										308
	Razem										<b>13 184</b>

**Poniedziałek**

Lp.	Nazwa wystawy	Ilość osób	Ilość dni	Ilości godzin	Razem godz.
1.	Młyn	1	4	16,5	66
2.	Sala Kapitulna	1	4	16,5	66
3.	Kościół	1	4	16,5	66
4.	Piwnice pod Pałacem	1	4	26,5	106
5	Wieża	1	4	1	4
	<b>RAZEM:</b>				<b>308</b>

### 3) Orientacyjny zbiorczy harmonogram pracy w rocznym okresie jej obowiązywania:

Lp.	Czas pracy	Ilość godzin
1.	W sezonie od 01.05 do 30.09 (13184h x 5 miesięcy)	65 920
2.	Poza sezonem od 01.10 do 30.04 (5906,50 x 7 miesięcy)	41 345,5
<b>Razem</b>		<b>107 5,5</b>

### 4) Orientacyjna ilość godzin na trzy lata: 141 036 godz. kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i 81 900 godz. pracowników ochrony oraz 321796,5 godz. pracowników dozoru wystaw.

#### 12. Regulamin dozoru wystaw w Muzeum Zamkowym w Malborku.

##### 12.1 . Otwieranie i zamykanie sal wystawowych:

- 1) sale są otwierane i zamykane przez trzyosobowy zespół, w skład którego wchodzi: dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony (WSO), dyżurny MZM oraz pracownik wykonawcy,
- 2) pracownik wykonawcy potwierdza własnym podpisem pobranie i zdanie klucza od sali Wystawowej w „Książce wydań i przyjęć kluczy” na posterunku „Brama Główna” Muzeum.

##### 12.2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2), swoim zakresem obejmuje również utrzymanie przez pracowników dozoru wystaw porządku i czystości w salach wystawienniczych;

- 1) do codziennych obowiązków należy: sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot,
- 2) sprzątanie w przypadku szykowania sal do otwarcia wystaw nowych i czasowych,
- 3) mycie gablot od wewnątrz które wykonuje się w obecności opiekuna wystawy,
- 4) mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia,
- 5) wszelkie prace porządkowe na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal,
- 6) szczegółowy rodzaj prac do wykonania będzie określał bezpośredni przełożony danego pracownika po porozumieniu się z opiekunem wystawy/pracownikiem Zamawiającego.

**UWAGA. Do mycia gablot od zewnątrz i od wewnątrz należy używać środków do mycia nie zawierających agresywnych rozpuszczalników typu: aceton, amoniak, toluen. Oznacza to, że środki do mycia nie mogą naruszać części składowych gablot (np. folia anti-UV, uszczelki szyb), a ich opary nie mogą wpłynąć negatywnie na substancję zbytkową. Rodzaj środków do mycia i sposób ich użycia należy konsultować z Zamawiającym.**

##### 12.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przydzielone mu do dozoru wystawy;

- 1) po przejściu na wyznaczone miejsce dozoru, pracownik wykonawcy ma obowiązek sprawdzić, czy eksponaty znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego i Wewnętrzną Służbę Ochrony WSO za pomocą środków łączności wewnętrznej;
- 2) po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika dozoru jest:
  - a) pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
  - b) zwracanie uwagi, aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej linią na podłodze lub barierkami,
  - c) stałe kontrolowanie stanu eksponatów,
  - d) zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów; po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony za pomocą środków łączności wewnętrznej, a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,
  - e) w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt/eksponat,

- f) dozór wystawy należy pełnić chodząc w obrębie przydzielonej wystawy;
- 12.3. zmiany dokonywane na wystawach (wycyfywanie, zmiana obiektów) powinny być zakończone przed otwarciem sal dla zwiedzających,
- 1) fakt dokonania zmiany musi być odnotowany w „Księżce Wystawy” odrębnej dla każdej wystawy. Wpis do książki dokonuje pracownik merytoryczny wprowadzający zmiany. Dokonanie zmiany potwierdzają w księdze własnymi podpisami: pracownik merytoryczny, pracownik wykonawcy obecny przy zmianie.
- 12.4. W czasie pełnionego dozoru kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza dozorem wyznaczonej wystawy oraz utrzymaniem czystości.
- 1) niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów prywatnych z innymi pracownikami dozoru,
  - 2) opuszczenie wystawy w czasie pełnienia dozoru jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego.
- 12.5. Obsługa sprzętu do regulowania warunków wilgotnościowych na salach, tj. nawilżaczy i osuszaczy:
- 1) pracownicy dozoru wystaw są zobowiązani do odczytywania pomiarów temperatury i wilgotności na wystawach wyposażonych w odpowiednie mierniki. Nie należy przemieszczać mierników temperatury i wilgotności powietrza w inne miejsca bez porozumienia z Zamawiającym,
  - 2) sukcesywne uzupełnianie wody w nawilżaczach – szczególnie należy uważać, aby nie rozlewać wody poza otwór wlewu i nie zalewać panelu sterowania elektronicznego, do tego celu należy używać specjalnie do tego przeznaczonych konewek, w które wyposażone są wystawy,
  - 3) wymiana filtrów w nawilżaczach – szczególnie należy zwrócić uwagę na precyzyjne zamontowanie wszystkich elementów przed uruchomieniem sprzętu; przy montażu nie należy używać nadmiernej siły, aby nie uszkodzić plastikowych części,
  - 4) mycie w czystej wodzie wewnętrznych plastikowych części nawilżaczy oraz miedzianych czujników wody mających bezpośredni kontakt z wodą, w częstotliwości 2-3 tygodniowej w przypadku ciągłego lub okresowego funkcjonowania nawilżaczy; usunięcie osadów z użyciem delikatnych środków wyłącznie na bazie kwasu cytrynowego rozpuszczonego w wodzie w stężeniu do 5% w razie stwierdzenia zakamieniania,
  - 5) czyszczenie części stalowych malowanych i ocynkowanych należy wykonywać bez użycia jakichkolwiek środków chemicznych, na sucho lub przy użyciu małych ilości wody w razie stwierdzenia zanieczyszczenia,
  - 6) czyszczenie elektronicznych paneli sterowania sprzętu wyłącznie na sucho w razie stwierdzenia zanieczyszczenia,
  - 7) sukcesywne usuwanie wody gromadzonej w zbiornikach osuszaczy w przypadku ich okresowego funkcjonowania,
  - 8) czyszczenie zewnętrznych części obudowy sprzętu w razie stwierdzenia zabrudzenia lekko zwilżoną w wodzie szmatką,
  - 9) Zamawiający będzie dostarczał filtry na wymianę oraz wodę filtrowaną do uzupełniania w nawilżaczach.
- 12.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń powstałych na skutek nie przestrzegania powyższych zaleceń, nieostrożnego lub niedbałego obchodzenia się ze sprzętem, wykonawca poniesie odpowiedzialność finansową za dodatkowy serwis i naprawy.
- 12.7. Zamawiający przeprowadzi szkolenia pracowników dozoru wystaw w celu zapoznania ich z zasadami uruchamiania i funkcjonowania w/w sprzętu.
- 12.8. Postępowanie w nagłej sytuacji:
- 1) każdy z pracowników dozoru musi dobrze znać topografię wystawy, by w sytuacji zagrożenia ludzkiego życia, mógł sprawnie i bezpiecznie wyprowadzić ludzi z rejonu zagrożenia,
  - 2) w razie zaistniałej nagłej sytuacji mogącej zagrozić bezpieczeństwu ludzi lub eksponatów (np. na skutek wybuchu ognia lub gwałtownego przecieku wody, należy przede wszystkim wyprowadzić zwiedzających, powiadomić równocześnie WSO i w miarę możliwości usunąć eksponaty z rejonu zagrożenia oraz podporządkować się poleceniom dowodzącego WSO,
  - 3) w przypadku awarii oświetlenia należy wyprowadzić zwiedzających z rejonu pozbawionego oświetlenia, zamknąć tę część dla zwiedzających, powiadomić służbę techniczną (tel. 969) oraz WSO za pomocą środków łączności wewnętrznej, czekać na dalsze dyspozycje od bezpośredniego przełożonego.
- 12.9. Zakończenie dnia dozoru wystaw:

- 1) zejście ze stanowiska dozoru jest możliwe dopiero po sprawdzeniu, czy eksponaty znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń (w przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego), że nikt ze zwiedzających nie pozostał w salach i po dokładnym sprawdzeniu zamknięcia wszystkich okien i drzwi, sprawdzeniu czy w pomieszczeniach nie ma podejrzanych przedmiotów,
  - 2) niedopuszczalne jest wychodzenie z sal wystawowych wraz ze zwiedzającymi,
  - 3) opuszczenie wystawy następuje po przybyciu zespołu zamykającego sale wystawowe (dopuszcza się w uzgodnieniu z szefem ochrony, ażeby na wystawie dozorowanej wieloosobowo nie wszyscy pracownicy dozoru wystaw pozostawali do przybycia zespołu zamykającego).
- 13. Wymagania dodatkowe dotyczące pracowników ochrony i dozoru wystaw Wykonawcy w ramach ceny oferty:**
- 1) pracownicy Wykonawcy na jego koszt zobowiązani są do odbycia trzech szkoleń organizowanych przez Zamawiającego po jednym w każdym roku świadczenia usługi,
  - 2) każdy pracownik Wykonawcy musi umieć posługiwać się podręcznym sprzętem p.poż.,
  - 3) wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą znać przepisy BHP. i p.poż. obowiązujące w Muzeum,
  - 4) na wypadek awarii oświetlenia, każdy pracownik Wykonawcy musi być wyposażony w latarkę o mocy światła, która zagwarantuje sprawną i bezpieczną dla ludzi i eksponatów ewakuację,
    - a) ilość laterek dla pracowników w sezonie - 63 szt. (55 szt. dozór wystaw+2 szt. Kwidzyn+2 szt. Sztum+4 szt. ochrona Malbork);
    - b) ilość laterek dla pracowników poza sezonem - 45 szt. (37 szt. dozór wystaw+2 szt. Kwidzyn+2 szt. Sztum+4szt. ochrona Malbork).
  - 5) Wykonawca wyposaży swoich pracowników w przybory biurowe oraz w książki niezbędne do prawidłowej realizacji usługi (wzór dokumentów zostanie uzgodniony z szefem ochrony).
  - 6) Wykonawca w obiekcie Muzeum w Malborku na własny koszt wyposaży pracowników ochrony na wszystkich posterunkach oraz wyznaczonych pracowników dozoru na wszystkich wystawach w środki łączności wewnętrznej zapewniające skuteczną łączność pomiędzy posterunkami i wystawami. Dodatkowe 2 szt. środków łączności wewnętrznej wykonawca przekaże do użytku Zamawiającemu celem umożliwienia łączności pomiędzy posterunkami i wystawami,
    - a) ilość środków łączności wewnętrznych dla pracowników w sezonie - 31 szt. (22 szt. ilość wystaw+7 szt. ochrona Malbork+2 szt. WSO);
    - b) ilość środków łączności wewnętrznych poza sezonem - 28 szt. (22 szt. ilość wystaw+4 szt. ochrona Malbork+2szt. WSO).
  - 7) Wykonawca w Obiekcie w Malborku i w Oddziale Kwidzyn oraz Sztum zobowiązany jest do zainstalowania niezbędnych instalacji i urządzeń służących do sprawnego i prawidłowego wzywania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy na własny koszt w terminie pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi zgodnie z umową. Jedno z urządzeń do wzywania Grupy Interwencyjnej zostanie przekazane do użytku d-cy zmiany WSO Zamawiającego. Urządzenia te pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający w celu zapewnienia nieprzerwanego przesyłania informacji w zakresie wzywania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy wymaga aby przez cały okres trwania umowy przesył sygnału był dokonywany minimum dwoma torami,
    - a) ilość instalacji niezbędnych do prawidłowego wzywania Grupy Interwencyjnej 3 szt. (po jednym w Obiekcie Malbork, Oddziale Kwidzyn i Oddziale Sztum);
    - b) ilość urządzeń do wzywania Grupy Interwencyjnej 7 szt. (4 szt. ochrona Malbork Karwan, BKS, Patrol, Magazyn Muzealiów + 1 szt. Kwidzyn + 1 szt. Sztum + 1 szt. WSO).
  - 8) Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w Malborku i w Oddziale Kwidzyn i Sztum w system monitorujący wykonywanie Patroli z możliwością wezwania Grupy Interwencyjnej i z możliwością generowania codziennych raportów przekazywanych drogą mailową na adres poczty szefa ochrony:
    - a) obiekt w Malborku w 20 szt. punktów kontrolnych wraz z 3 urządzeniami potwierdzającymi wykonanie Patroli, jedno z urządzeń do potwierdzania realizacji Patroli Wykonawca przekaże Zamawiającemu,
    - b) Oddział w Kwidzynie w 10 szt. punktów kontrolnych wraz z 1 urządzeniem potwierdzającym wykonanie Patroli,
    - c) Oddział w Sztumie w 10 szt. punktów kontrolnych wraz z 1 urządzeniem potwierdzającym wykonanie Patroli;
  - 9) Wykonawca wyposaży na własny koszt swoich pracowników w:
    - a) Obiekcie w Malborku: w paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA - 2 szt., w pałkę służbową - 4 szt., kajdanki- 4 szt.



- b) Oddziale w Kwidzynie: w paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA – 2 szt., w pałkę służbową – 2 szt., kajdanki- 2 szt., środki łączności wewnętrznej - 2 szt., środki łączności zewnętrznej – 1 szt.
  - c) Wykonawca w ramach ceny oferty we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, utworzy pomieszczenie do przechowywania broni, które będzie spełniać wymogi określone w rozporządzeniu z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015r poz.992), co potwierdzone będzie protokołem odbioru przez Wydział Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.
  - d) Oddziale w Sztumie: w paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA – 2 szt., w pałkę służbową – 2 szt., kajdanki- 2 szt., środki łączności wewnętrznej - 2 szt., środki łączności zewnętrznej – 1 szt.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy narzędzia, urządzenia i środki czystości w ilościach nie mniejszych niż:
- a) wiadro z mopem, szczotką do zamiatania + śmietniczka, szmaty do podłóg, ściereki z mikrowłókien do kurzu, miotełka do kurzu, rękawiczki bawełniane w ilości minimum 1 kpl. na wystawie z obsadą jednoosobową i minimum 2 kpl. na wystawach z obsadą wieloosobową,
  - b) odkurzacz z filtrem wodnym o mocy co najmniej 1600 W każdy - 4 szt.,
  - c) płyn do mycia szyb na bazie octu poj. 750 ml - 450 opakowań,
  - d) środek do drewnianych powierzchni poj. 400 ml - 450 opakowań.
  - e) płyn do mycia podłóg uniwersalny poj. 500 ml - 450 opakowań,
  - f) pasta bezzapachowa do parkietów poj. 500 ml - 450 opakowań,
  - g) kwasek cytrynowy w postaci proszku potrzebny do pielęgnacji nawilżaczy 18,0 kg.
- 11) Wykonawca zabezpieczy dla swoich pracowników jednolite umundurowanie, wzór uzgodniony z Zamawiającym oraz legitymacje pełniące funkcję identyfikatorów zgodne z obowiązującymi SUFO przepisami.
- 12) Wykonawca w razie awarii lub uszkodzeń w/w sprzętu i wyposażenia oraz systemów jest zobowiązany na własny koszt do ich niezwłocznej naprawy lub wymiany na sprawny.
- 13) Wykonawca wyznaczy ze składu swoich parowników przedstawiciela, który jako pracownik Wykonawcy nadzoruje właściwe funkcjonowanie ochrony oraz dozoru wystaw i jest upoważniony do codziennych kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego.
- 14) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742).

**Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia, zatrudnione były przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 j.t. ze zm.).**

*Opracował: Tomasz Majcher*