

Wzór Umowy

UMOWA Nr zawarta w Malborku w dniu

pomiędzy: **Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, które** reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej Stronami,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą, **na świadczenie usług przewodnickich dla grup turystów zorganizowanych oraz indywidualnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku**, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług przewodnickich dla oprowadzania grup turystów zorganizowanych oraz indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego, po terenie zespołu zamkowego w Malborku, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowe zasady wykonywania przedmiotu umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do nin. Umowy. Załącznik nr 3 do nin. umowy zawiera wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie jednoznacznie oszacować ostatecznej ilości usług, określona w kol. 4 tabeli (załącznik nr 1 do umowy) szacunkowa ilość usług może ulec zmianie. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawca nie może mieć jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo imiennego wskazania osoby przewodnika z Załącznika nr 3 do świadczenia usług w trakcie imprez okolicznościowych.

§ 2. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy, **od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie wcześniej niż od dnia 14 kwietnia 2020 r. i nie dłużej niż do dnia 13 kwietnia 2022 r.**
2. Nie wykorzystanie w całości kwoty, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 do dnia 13 kwietnia 2022 r. nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z treści złożonej oferty za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **netto..... zł, (słownie:) brutto zł, (słownie:) w tym należna stawka podatku VAT 23%.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, do kwoty określonej w ust. 1 płatne miesięcznie z dołu, obliczane odpowiednio jako iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w *Formularzu cenowym* Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. umowy i łącznej liczby oprowadzeń wynikających z raportu sporządzonego za dany miesiąc.
3. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 określa Załącznik nr 2 do nin. umowy.
4. Wykonawca może wystawić fakturę najwcześniej, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usług objętych danym miesiącem rozliczeniowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2 do nin. umowy.
5. Płatność za wykonane w danym miesiącu kalendarzowym usługi, będzie realizowana w następnym

- miesiącu, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w sekretariacie Zamawiającego, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Faktury będą wystawiane elektronicznie i wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: PEPPOL o numerze 5791002043.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 8.
 10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl telefon 55/ 647 08 02.

§ 4. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Podstawą naliczenia kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, sporządzona jednostronnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i doręczona Wykonawcy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 6, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w § 6 ust. 6 i ust. 7 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia lub z kwoty o której mowa w § 7.
7. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 nin. umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), niezależnie od innych kar.
9. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto, wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia swobodnego dostępu przewodników do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) przeprowadzenia, po podpisaniu umowy:
 - a. szkolenia przewodników z oprowadzaniem po terenie zespołu zamkowego w Malborku oraz każdorazowo w przypadku otwarcia nowych wystaw lub zmiany organizacji ruchu turystycznego po terenie zespołu zamkowego w Malborku, w celu podnoszenia wiedzy dla należytego świadczenia usług przewodnickich.
 - b. szkolenia przewodników z zakresu ppoż. oraz ćwiczeń obronnych i ewakuacyjnych na terenie zespołu zamkowego w Malborku.
- 3) przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (adres e-mail:) lub telefonicznie (nr tel.:) - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi przewodnickie, a także bieżącym zapotrzebowaniu (Wykonawca potwierdzi niniejsze informacje na adres e-mail:).

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po terenie zespołu zamkowego w Malborku,

- 2) bezwzględno i natychmiastowego wykonywania zaleceń i wskazówek upoważnionych służb Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia niezbędnej liczby przewodników dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnienia udziału przewodników w szkoleniach, o których mowa w § 5 pkt 2),
 - 5) zapewnienia przewodnikom imiennych identyfikatorów o treści i formie zatwierdzonej przez Zamawiającego, które winny być przez nich noszone w widocznym miejscu,
 - 6) dbałości o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą jakość usług przewodnickich, w szczególności poprzez egzekwowanie od przewodników bezwzględnego zakazu:
- 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecania im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w Załączniku nr 3 do nin. Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo poinformować Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej. Nowe osoby będą posiadać kwalifikacje w zakresie znajomości języka nie niższe niż osoby wskazane w wykazie i zobowiązane są do odbycia szkolenia, o którym mowa w § 5 pkt 2). Wykonawca przed dokonaniem zmian personalnych, zobowiązany jest wskazać imiona i nazwiska tych osób, ich kwalifikacje w zakresie znajomości języka wraz z uzasadnieniem zmiany. Uzasadnienie nie jest konieczne w przypadku zmian dokonywanych na żądanie Zamawiającego. Zmiany w Załączniku nr 3 nie wymagają formy pisemnego aneksu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez danego przewodnika/przewodników realizującego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest na pisemne żądanie Zamawiającego dokonać zmiany osoby/osób wskazanych w Załączniku nr 3 do nin. Umowy w czasie **do** godzin licząc, **od otrzymania pisemnego żądania zmiany danej osoby/osób. Żądanie, o którym mowa powyżej będzie przekazywane osobie, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt. 2) nin. Umowy, przez osobę, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt. 1) nin. Umowy.**
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 mają zastosowanie postanowienia § 4 ust. 4.
6. Wykonawca, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w §10 ust. 4 pkt. 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, tj. administracyjna obsługa wykonywanych usług oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 6 oraz zanonimizowanych kopii umów o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 PLN (którego polisę wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia okazał Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z pkt. 14.1.1. SIWZ) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy a ponadto w przypadku zawarcia umowy ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy i jej ratalnego opłacania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej opłacenie na kolejny okres w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu zapadalności danej raty/składki. W przeciwnym przypadku Zamawiający może opłacić taką polisę we własnym zakresie, a roszczenie z tego tytułu stanie się wymagalne w dniu dokonania opłaty z tego tytułu przez Zamawiającego i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z

wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (na warunkach o których mowa powyżej) na kolejny okres i dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy a roszczenie z tego tytułu stanie się wymagalne w dniu dokonania opłaty z tego tytułu przez Zamawiającego i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Wykonawca, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następczych.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
- 1) wykonanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie,
 - 2) wyrządzone szkody w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie o wartości: PLN (słownie:), co stanowi 2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowił Załącznik nr 5 do umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci całą kwotę „zabezpieczenia” w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy zostaną sporządzone co najmniej trzy notatki, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest on zobowiązany

- wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w niniejszej umowie, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w niniejszej umowie, w oparciu o zmienione stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia.
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniej jego zgody, wyrażonej na piśmie. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji graficznych w materiałach informacyjnych lub reklamowych, rozpowszechnionych poza obiektami Zamawiającego, w tym także w Internecie.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.
4. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnione są osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork reprezentowane przez Dyrektora.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 j.t. ze zm.).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- Załącznik nr 5 – (opis dokumentu o którym mowa w § 7)
- Załącznik nr 6 – kopia Polisa OC Wykonawcy, OWU, dowód opłacenia składek/składki (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 Umowy z dnia

Zasady obliczania wynagrodzenia,

należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania usług przewodnickich

Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania usług przewodnickich, będzie obliczane w następujący sposób:

- 1) Dział obsługi zwiedzających Zamawiającego przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów raport wejść turysty indywidualnego i grupy turystów za dany okres rozliczeniowy i prześle je elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do na adres, e-mail:

- 2) Wykonawca po otrzymaniu zestawień za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu ich wykonania bez zastrzeżeń, będzie mógł wystawić jedną fakturę zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.