

**Informacja o Warunkach Konkursu Ofert
na najem powierzchni handlowej zlokalizowanej na terenie
Muzeum Zamkowego w Malborku
w budynku kas biletowych i w piwnicy przy sklepie zamkowym
pod automaty - coinmaty**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór podmiotu, z którym Muzeum Zamkowe w Malborku podpisze umowę użytkowania gruntu znajdującego się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku w celu instalację automatu - coinmatu .

INFORMACJE OGÓLNE

Muzeum Zamkowe w Malborku (dalej: Muzeum), zaprasza do składania ofert w postępowaniu konkursowym, którego przedmiotem jest wybór podmiotu, który będzie użytkował grunt znajdujący się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku w celu prowadzenia działalności handlowej w formie instalację automatu - coinmatu.

Muzeum wymaga by były to automaty wolnostojące typu wieża i sprzedawały dwa rodzaje medali. Automat powinien posiadać system wydawania reszty, czytnik banknotów. Automat powinien być wyposażony przez Najemcę w okleiny z logo/wizerunkiem Zamku w Malborku lub fragment Zamku za zgodą i akceptacją Wynajmującego. Automat doposażony powinien być w mapki i ulotki o charakterze informacyjno –promocyjnym Muzeum Zamkowego w Malborku, Kwidzynie i Sztumie.

Zamawiający udostępnia podłączenie do instalacji elektrycznej oraz zapewnia swobodny dostęp do automatu w godzinach pracy Muzeum.

Oferent zapewnia:

- utrzymanie automatu w stałej sprawności, zapewniając należyty stan techniczny oraz estetyczny, stałe zatowarowanie automatów;
- prowadzenie bieżących napraw, konserwacji coinmatu tak aby spełniał on wszelkie wymogi bezpieczeństwa,
- koszty utrzymania,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp,
- przestrzeganie zaleceń w zakresie zachowania porządku i czystości,
- ustawienie i podłączenie automatów będzie wykonane na koszt Wykonawcy (wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

Oплата za najem odbywać się będzie bezgotówkowo w formie przelewu na konto Wynajmującego. Użytkownik płacić będzie Wynajmującemu czynsz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Przez datę płatności rozumie się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.

Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej będącej iloczynem zużycia kWh miesięcznie dla urządzeń typu coinmat oraz średniej opłaty za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy.

Muzeum zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn lub do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Konkurs nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

DEFINICJE

1. Ilekroć w Informacji o Warunkach Konkursu mowa jest o:
 - a. „Informacji” lub „IWK” -należy przez to rozumieć niniejszą Informację o Warunkach Konkursu, zawierającą informacje niezbędne do przygotowania ofert przez Oferentów, wraz ze wzorem umowy najmu;
 - b. „Muzeum” -należy przez to rozumieć Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1
 - c. „Oferencie” - należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył ofertę w Konkursie;
 - d. „Użytkownika” - należy przez to rozumieć Oferenta, który złożył ofertę i z którym Muzeum zawarło umowę najmu;
 - e. „Punkcie” - należy przez to rozumieć przedmiot użytkowania, którym jest punkt opisany w niniejszej IWK z przeznaczeniem na działalność handlową
 - f. „Najkorzystniejszej Ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę z najwyższą stawką czynszu miesięcznego;

PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem powierzchni 2 x 1m² pod instalację automatu - coinmatu na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, przy ul. Starościńskiej 1 w Malborku, tj.: automatów do sprzedaży medali pamiątkowych, zlokalizowanych:
 - w piwnicy przy wyjściu ze sklepu Muzeum - 1 szt.,
 - w poczekalni kasy biletowej Muzeum – 1 szt.
2. Przedmiotem użytkowania jest grunt opisany w pkt. 1 o powierzchni 2 x 1m²
3. Powierzchnia użytkowa wykorzystana zostanie na sprzedaż medali pamiątkowych z wykorzystaniem automatu wolnostojącego typu wieża na dwa medale.
4. Użytkownik zobowiązany będzie wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z Pkt 1 i 2.

OKRES NAJMU I JEGO PODSTAWOWE WARUNKI

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia podpisania umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1
2. Użytkownik będzie płacić Muzeum miesięczny czynsz.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym, treść niniejszej Informacji, a także informacje dotyczące ewentualnej zmiany treści Informacji Muzeum umieszcza na swojej stronie internetowej www.zamek.malbork.pl , bip.zamek.malbork.pl
2. Po zakończeniu Konkursu Muzeum umieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu Konkursu. Pozostałe informacje dotyczące konkursu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym jest Beata Groth e-mail: b.groth@zamek.malbork.pl tel. 55 647 09 04;

4. Po upływie terminu do składania ofert, korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Oferentami, którzy złożyli oferty.
5. Wymiana korespondencji w postępowaniu konkursowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną nie dotyczą ofert, załączników do ofert oraz uzupełnień ofert, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
6. Podmiot zainteresowany złożeniem oferty może zwrócić się do Muzeum o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących warunków konkursu, oceny spełniania tych warunków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości.
7. Muzeum ma uprawnienie, lecz nie obowiązek, udzielania odpowiedzi na wniosek. Muzeum na swojej stronie internetowej udostępni treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania oraz ewentualne wyjaśnienia. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszej Informacji najpóźniej do 14 (czternastu) dni przed upływem terminu składania ofert. W terminie późniejszym zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy są one istotne i nie dotyczą kryteriów postępowania konkursowego, warunków ich oceny oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
9. Przed upływem terminu do składania ofert zmiana IWK będzie opublikowana na stronie www.zamek.malbork.pl , bip.zamek.malbork.pl

WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

Oferent składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:

- a. prowadzić działalność gospodarczą i nie znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości albo złożyć oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej podejmie prowadzenie działalności gospodarczej w terminie poprzedzającym zawarcie umowy użytkowania;
- b. nie zalegać w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków.
- c. posiadać aktualną polisę OC obejmującą swym zakresem prowadzoną działalność gospodarczą

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent sporządza i składa ofertę na własny koszt.
2. Warunki, jakie musi spełniać oferta:
 - a. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 - b. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta oraz trwale złączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 - c. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

- d. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być opatrzona danymi i adresem Oferenta. Koperta powinna zostać zaadresowana na Muzeum i powinna zawierać dopisek:

**„Oferta w konkursie na najem powierzchni pod instalację automatu – coinmatu”
Nie otwierać przed dniem 24 lutego 2020 roku.**

ZŁOŻENIE OFERT ORAZ PROCEDURA WYBORU OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 lutego 2020 do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Muzeum: Muzeum Zamkowe w Malborku, przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork.
2. Nie dopuszcza się składania Ofert w formie elektronicznej, ani za pośrednictwem faksu.
3. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Wynajmującego za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Muzeum.
4. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta otrzymana przez Muzeum po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2020** roku. Muzeum przewiduje otwarcie Ofert bez obecności Oferentów. Muzeum dokona analizy złożonych ofert w ciągu 10 dni. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Muzeum.
7. Oferta powinna zawierać:
 - a. Informację o cenie za 1m² miesięcznie najmu poszczególnych powierzchni, przedstawioną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 - Formularz Oferty.
 - b. Informacji o miesięcznym zużyciu energii elektrycznej dla urządzenia typu „**coinmat**” w Kwh
 - c. Potwierdzenie akceptacji wzoru umowy najmu (wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 1).
 - d. Materiały fotograficzne zaproponowanych urządzeń wraz z opisem.
 - e. Oświadczenie o posiadaniu przez najemcę aktualnych świadectw i atestów proponowanych urządzeń.
 - f. oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków,
 - g. oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - h. przyjęcie do wiadomości Informacji RODO załącznik nr 3
 - i. numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
8. W toku dokonywania oceny ofert Muzeum może żądać uzupełnień lub udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub towarzyszących dokumentów.
9. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
10. Wynajmujący przewiduje zawarcie umowy z wybranym Oferentem w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
11. W przypadku gdyby Oferent, którego Oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, nie przystąpił do zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Muzeum,

Muzeum może zawrzeć umowę użytkowania z kolejnym Oferentem, wg kolejności oceny ofert.

12. Wynajmujący odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta, jeżeli oferta:
 - a. nie odpowiada warunkom IWK lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie,
 - b. została złożona po terminie.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowić będzie: oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu netto. Wynajmujący określa wysokości minimalnej stawki czynszu na kwotę **500,00** zł. miesięcznie netto oraz estetykę urządzeń
2. Przeprowadzeniem postępowania, oceną spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badaniem i oceną ofert zajmuje się Komisja powołana zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Komisja, na posiedzeniach niejawnych, po otwarciu ofert:
 - a. zapozna się z treścią ofert,
 - b. zbada oferty pod względem spełnienia warunków formalnych,
 - c. dokona oceny ofert,
 - d. dokona wyboru Oferty Najkorzystniejszej i wystąpi do Muzeum o zawarcie umowy z Oferentem, który złożył Ofertę Najkorzystniejszą.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertą Najkorzystniejszą jest oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu, w której zaoferowano najwyższy miesięczny czynsz oraz odpowiednią estetykę urządzeń
2. W przypadku, gdy oferenci złożą kilka ofert o tej samej wysokości czynszu, Wynajmujący może przeprowadzić pomiędzy tymi oferentami licytację ustną zmierzającą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiotem licytacji będzie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego w okresie obowiązywania umowy.
3. Oferenci przystępujący do licytacji wyrażają zgodę na zawarcie umowy z kwotą czynszu zadeklarowaną w złożonej ofercie.
4. Termin i miejsce ustnej licytacji wyznacza Muzeum i informuje o tym oferentów, którzy zaoferowali czynsz w tej samej wysokości.
5. W przypadku, gdy do licytacji przystąpi tylko jeden z uprawnionych oferentów, jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą bez przeprowadzenia licytacji.
6. Załączniki do niniejszej Informacji stanowią:
ZAŁĄCZNIK nr 1 - Formularz Oferty
ZAŁĄCZNIK nr 2 - Wzór umowy najmu
ZAŁĄCZNIK nr 3 - Informacja RODO