

**Informacja o Warunkach Konkursu Ofert  
na najem powierzchni zlokalizowanej na terenie  
Muzeum Zamkowego w Malborku w budynku kas biletowych i w piwnicy przy sklepie  
z zamkowym przy. ul. Starościńskiej 1 w Malborku pod automaty do sprzedaży zimnych  
napojów.**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór podmiotu lub podmiotów, z którymi Muzeum Zamkowe w Malborku podpisze umowę użytkowania gruntu znajdującego się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku w celu prowadzenia działalności handlowej w formie automatów do sprzedaży zimnych napojów

### **INFORMACJE OGÓLNE**

Muzeum Zamkowe w Malborku (dalej: Muzeum), zaprasza do składania ofert w postępowaniu konkursowym, którego przedmiotem jest wynajem powierzchni 3 x 1m<sup>2</sup> pod instalację automatów vendingowych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, przy ul. Starościńskiej 1 w Malborku, tj.: automatu lub automatów typu „vending” do dystrybucji zimnych napojów, w budynku kas biletowych w poczekalni obok sklepu z pamiątkami 2 szt., w piwnicy przy sklepie zamkowym 1 szt. Automat powinien posiadać system wydawania reszty, czytnik banknotów. Automaty powinny być wyposażone przez Najemcę w okleiny z logo/wizerunkiem Zamku w Malborku lub fragment Zamku za zgodą i akceptacją Wynajmującego.

Zamawiający udostępnia podłączenie dystrybutora do instalacji elektrycznej oraz zapewnia swobodny dostęp do automatu w godzinach pracy Muzeum.

Oferent zapewni:

- utrzymanie automatu w stałej sprawności, zapewniając należyty stan techniczny oraz estetyczny, stałe zatowarowanie automatu,
- prowadzenie bieżących napraw, konserwacji automatu tak aby spełniał on wszelkie wymogi bezpieczeństwa,
- koszty utrzymania,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp,
- przestrzeganie zaleceń w zakresie zachowania porządku i czystości,
- ustawienie i podłączenie automatów będzie wykonane na koszt Wykonawcy (wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

Zanieczyszczenia związane z montażem automatów Najemca usuwa na koszt własny.

Najemca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego wobec osób trzecich, za szkody osobowe i rzeczowe powstałe na skutek prowadzenia działalności i użytkowania mienia.

Muzeum zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn lub do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Konkurs nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

### **DEFINICJE**

1. Ilekroć w Informacji o Warunkach Konkursu mowa jest o:

- a. „Informacji” lub „IWK” - należy przez to rozumieć niniejszą Informację o Warunkach Konkursu, zawierającą informacje niezbędne do przygotowania ofert przez Oferentów, wraz ze wzorem umowy najmu;
- b. „Muzeum” - należy przez to rozumieć Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1
- c. „Oferencie” - należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył ofertę w Konkursie;
- d. „Użytkownik” - należy przez to rozumieć Oferenta, który złożył ofertę i z którym Muzeum zawarło umowę użytkowania;
- e. „Najkorzystniejszej Ofercie” - należy przez to rozumieć ofertę z najwyższą stawką czynszu miesięcznego;

#### **PRZEDMIOT UŻYTKOWANIA**

1. Przedmiotem użytkowania jest wynajem powierzchni 3 x 1m<sup>2</sup> pod instalację automatów vendingowych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, przy ul. Starościńskiej 1 w Malborku,
2. Powierzchnia użytkowa wykorzystana zostanie na sprzedaż napojów zimnych z wykorzystaniem automatów typu „vending”
3. Najemca zobowiązany będzie wykorzystywać przedmiot użytkowania zgodnie z Pkt 2.

#### **OKRES NAJMU I JEGO PODSTAWOWE WARUNKI**

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony, 24 miesiące od dnia podpisania umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1
2. Użytkownik będzie płacić Muzeum miesięczny czynsz.

#### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym, treść niniejszej Informacji, a także informacje dotyczące ewentualnej zmiany treści Informacji Muzeum umieszcza na swojej stronie internetowej [www.zamek.malbork.pl](http://www.zamek.malbork.pl) , [bip.zamek.malbork.pl](mailto:bip.zamek.malbork.pl)
2. Po zakończeniu Konkursu Muzeum umieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu Konkursu. Pozostałe informacje dotyczące konkursu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym jest Beata Groth e-mail: [b.groth@zamek.malbork.pl](mailto:b.groth@zamek.malbork.pl) tel. 55 647 09 04;
4. Po upływie terminu do składania ofert, korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Oferentami, którzy złożyli oferty.
5. Wymiana korespondencji w postępowaniu konkursowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną nie dotyczą ofert, załączników do ofert oraz uzupełnień ofert, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
6. Podmiot zainteresowany złożeniem oferty może zwrócić się do Muzeum o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących warunków konkursu, oceny spełniania tych warunków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości.

7. Muzeum ma uprawnienie, lecz nie obowiązek, udzielania odpowiedzi na wnioski. Muzeum na swojej stronie internetowej udostępni treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania oraz ewentualne wyjaśnienia. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszej Informacji najpóźniej do 14 (czternastu) dni przed upływem terminu składania ofert. W terminie późniejszym zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie, gdy są one istotne i nie dotyczą kryteriów postępowania konkursowego, warunków ich oceny oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
9. Przed upływem terminu do składania ofert zmiana IWK będzie opublikowana na stronie [www.zamek.malbork.pl](http://www.zamek.malbork.pl) , [bip.zamek.malbork.pl](http://bip.zamek.malbork.pl)

#### **WYMAGANIA DLA OFERENTÓW**

Oferent składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:

- a. prowadzić działalność gospodarczą i nie znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości albo złożyć oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej podejmie prowadzenie działalności gospodarczej w terminie poprzedzającym zawarcie umowy użytkowania;
- b. nie zalegać w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków.
- c. posiadać aktualną polisę OC obejmującą swym zakresem prowadzoną działalność gospodarczą

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent sporządza i składa ofertę na własny koszt.
2. Warunki, jakie musi spełniać oferta:
  - a. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
  - b. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
  - c. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
  - d. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być opatrzona danymi i adresem Oferenta. Koperta powinna zostać zaadresowana na Muzeum i powinna zawierać dopisek:

**„Oferta w konkursie na najem powierzchni pod automaty typu vending”**

**Nie otwierać przed dniem 24.02.2020 roku.**

#### **ZŁOŻENIE OFERT ORAZ PROCEDURA WYBORU OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 lutego 2020r. do godziny 10<sup>00</sup> w siedzibie Muzeum: Muzeum Zamkowe w Malborku, przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork.
2. Nie dopuszcza się składania Ofert w formie elektronicznej, ani za pośrednictwem faksu.
3. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Wynajmującego za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Muzeum.
4. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta otrzymana przez Muzeum po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2020** roku. Muzeum przewiduje otwarcie Ofert bez obecności Oferentów. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Muzeum.
7. Oferta powinna zawierać:
  - Informację o cenie za 1m<sup>2</sup> miesięcznie wynajmu poszczególnych powierzchni, przedstawioną zgodnie z formularzem ofertowy stanowiącym załącznik nr 2.
  - Szczegółowy wykaz proponowanego asortymentu.
  - Informacji o miesięcznym zużyciu energii elektrycznej dla każdego urządzenia typu vending w Kwh.
  - Potwierdzenie akceptacji wzoru umowy najmu (wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 1).
  - Zaświadczenia o posiadaniu numeru REGON.
  - Zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.
  - Materiały fotograficzne zaproponowanych urządzeń wraz z opisem.
  - Oświadczenie o posiadaniu przez najemcę aktualnych świadectw i atestów proponowanych urządzeń.
  - Oferta powinna zawierać również propozycję współpracy promocyjnej przy organizowanych przez Muzeum eventach, wystawach.
  - Informację RODO stanowiącą załącznik do oferty nr 3
  - dowód uiszczenia wadium,
  - numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium,
  - oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków,
  - oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
  - przyjęcie do wiadomości Informacji RODO załącznik nr 4
  - numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
8. W toku dokonywania oceny ofert Muzeum może żądać uzupełnień lub udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub towarzyszących dokumentów.
9. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
10. Wynajmujący przewiduje zawarcie umowy z wybranym Oferentem w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
11. W przypadku gdyby Oferent, którego Oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, nie przystąpił do zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Muzeum, Muzeum może zawrzeć umowę użytkowania z kolejnym Oferentem, wg kolejności oceny ofert.
12. Wynajmujący odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta, jeżeli oferta:
  - a. nie odpowiada warunkom IWK lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie,
  - b. została złożona po terminie.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowić będzie: oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu netto oraz wartość wkładu w uczestnictwo w akcjach eventowych Muzeum.

1. Wynajmujący określa wysokości minimalnej stawki czynszu na kwotę **500,00 zł.** miesięcznie netto.

2. Przeprowadzeniem postępowania, oceną spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badaniem i oceną ofert zajmuje się Komisja powołana zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku.
3. Komisja, na posiedzeniach niejawnych, po otwarciu ofert:
  - a. zapozna się z treścią ofert,
  - b. zbada oferty pod względem spełnienia warunków formalnych,
  - c. dokona oceny ofert,
  - d. dokona wyboru Oferty Najkorzystniejszej i wystąpi do Muzeum o zawarcie umowy z Oferentem, który złożył Ofertę Najkorzystniejszą.

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ofertą Najkorzystniejszą jest oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu, w której zaoferowano najwyższy miesięczny czynsz oraz najwyższy wkład finansowy w uczestnictwo w akcjach eventowych Muzeum.
2. W przypadku, gdy oferenci złożą kilka ofert o tej samej wysokości czynszu, Wynajmujący może przeprowadzić pomiędzy tymi oferentami licytację ustną zmierzającą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiotem licytacji będzie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego w okresie obowiązywania umowy.
3. Oferenci przystępujący do licytacji wyrażają zgodę na zawarcie umowy z kwotą czynszu zadeklarowaną w złożonej ofercie.
4. Termin i miejsce ustnej licytacji wyznacza Muzeum i informuje o tym oferentów, którzy zaoferowali czynsz w tej samej wysokości.
5. W przypadku, gdy do licytacji przystąpi tylko jeden z uprawnionych oferentów, jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą bez przeprowadzenia licytacji.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Najemcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny
3. Opłata za wynajem odbywać się będzie bezgotówkowo w formie przelewu na konto Wynajmującego. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Przez datę płatności rozumie się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany będzie ponosić miesięcznie, zryczałtowane koszty administracyjno - techniczne (dozoru, utrzymania czystości, grup interwencyjnych, wywozu odpadów komunalnych).
5. Najemca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej będącej iloczynem zużycia kWh miesięcznie dla urządzeń typu vending oraz średniej opłaty za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy.
6. Załączniki do niniejszej Informacji stanowią:  
ZAŁĄCZNIK nr 1 - Wzór umowy najmu  
ZAŁĄCZNIK nr 2 - Formularz Oferty  
ZAŁĄCZNIK nr 3 - Informacja RODO