

UMOWA DZIERŻAWY
zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, NIP 5791002043, Regon 000276073, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą, NIP, numer wpisu do CEiDG/KRS, zwanym dalej **Dzierżawcą**

§ 1

1. Muzeum oddaje Dzierżawcy w dzierżawę na okres od 15.04.2020r. do 02.10.2020r. grunt o powierzchni 8m² znajdujący się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku - z wykorzystaniem mobilnego wózka gastronomiczno-cateringowego. Szczegółowa lokalizacja gruntu określona jest w załączniku graficznym stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Wydanie gruntu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w dniu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Użytkownik oświadcza, iż pojazd, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymogi sanepidu oraz Ustawy z dnia 28.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zmian.), a także posiadają wszelkie wymagane prawem zezwolenia i atesty.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Muzeum czynsz miesięczny w wysokości zł. netto (słownie: złotych) + należny podatek VAT.
W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca dzierżawy czynsz określony w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Czynsz określony w ust. 1 płatny będzie do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na konto w nich wskazane.
3. Czynsz za miesiąc kwiecień 2020r. płatny będzie w terminie do 15.05.2020r. wraz z czynszem za miesiąc maj 2020r., natomiast czynsz za miesiąc październik 2020r. płatny będzie do dnia 15.09.2020r. wraz z czynszem za miesiąc wrzesień 2020r.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na przedmiocie dzierżawy i ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na przedmiocie dzierżawy.

3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim w ramach prowadzonej działalności.

§ 4

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 6

Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie do dnia 14.10.2020r. pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Muzeum za realizację przedmiotu umowy jest Beata Groth – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego MZM

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę

.....