

**UMOWA**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

1\ Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, reprezentowanym przez:  
dr hab. Janusza Trupinę, dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku,  
zwanym dalej **Muzeum**,

a

2\ dokumenty identyfikujące Wykonawcę stanowią Załącznik nr 1,  
zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO - Muzeum zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, organizacji i realizacji finałów tematycznych gry i zabawy historyczne - zwiedzania Muzeum Zamkowego w Malborku

.....  
.....  
w okresie **od 01 maja do 30 września 2020 roku** na gruntach Muzeum położonych na Międzymurzu Zachodnim, za Bramą Św. Mikołaja w kierunku Kościoła Św. Jana.

2. Szczegółową lokalizację realizacji przedsięwzięcia określa plan sytuacyjny stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera oferta Wykonawcy z dnia ....., która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Muzeum upoważnia Wykonawcę do dysponowania terenem wskazanym w **Załączniku nr 1** w celu realizacji na nim zabudowy czasowej zgodnie z wizualizacją zawartą w przyjętej ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2**, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów Prawa Budowlanego.

**§ 2.**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn zrealizowanych finałów tras zwiedzania wynikających z raportu sprzedaży biletów za dany miesiąc oraz stawki za dany finał.

Stawka za jeden finał wynosi ..... zł netto.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (łącznie wartość oferty).

3. Kupujący dopuszcza wystawianie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art.106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm).

4. Faktura elektroniczna będzie Kupującemu wysyłana na adres e-mail: [sekretariat@zamek.malbork.pl](mailto:sekretariat@zamek.malbork.pl) lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Kupującego jest Dorota Głazewska.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, do których będzie załączone pisemne potwierdzenie przez osoby wskazane w § 7 należytego wykonania przedmiotu umowy w okresie którego dotyczy faktura – na konto w niej wskazane, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Muzeum.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzenia zmian do harmonogramu z 7-dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca nie ma prawa pobierać jakichkolwiek opłat od osób zwiedzających, ani też oferować im odpłatnych usług lub towarów.

### **§ 4.**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Muzeum przysługuje prawo fotografowania i filmowania przebiegu realizowanych finałów oraz ich wykorzystywania w dowolny sposób na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez żadnych ograniczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę w ramach wynagrodzenia określonego w § 2.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 2 obejmuje również prawo do wykorzystania wizerunku animatorów wykonujących przedmiot umowy, a Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne zgody tych osób.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu ewentualnych roszczeń kierowanych do Muzeum przez osoby trzecie z tytułu realizacji uprawnień wynikających z ust. 2 i 3.

### **§ 5.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Muzeum może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Podstawą żądania kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, sporządzona jednostronnie przez osobę, o której mowa w § 7.

3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Muzeum przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

4. Wykonawca upoważnia Muzeum do potrącenia kary umownej z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

5. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Muzeum odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Muzeum na skutek okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1), Muzeum przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) niezależnie od innych kar.

#### **§ 6.**

1. Muzeum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności dwukrotnego sporządzenia notatki, o której mowa w § 5 ust. 2,
- 2) konieczności zagospodarowania miejsca realizacji przedmiotu umowy dla innych celów, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany teren, na którym realizował przedmiot umowy w terminie do dnia 10 października 2020 roku lub w terminie 7 dni od rozwiązania umowy w trybie ust. 1, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary, o której mowa w ust. 2 z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Muzeum są: Tomasz Bogdanowicz (nadzór merytoryczny) i Angelika Salamon.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10.**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

#### **§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 12.**

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork reprezentowane przez Dyrektora.

### **§ 13**

Załączniki do umowy

- 1) plan sytuacyjny – Załącznik nr 1,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... - Załącznik nr 2.

**MUZEUM**

**WYKONAWCA**

Podpis osoby  
Sporządzającej umowę

Angelika Salamon