



Muzeum Zamkowe w Malborku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

druk i dostawa książki pt. *Zamek Malbork w czasach wielkich mistrzów oraz zarys jego dziejów. Vademecum dla zwiedzających* (wersja PL, wersja EN) dla Muzeum Zamkowego w Malborku.

Z A T W I E R D Z A M:

**Zastępca dyrektora
ds. naukowo-konserwatorskich**

Agnieszka Kowalska

Malbork dnia, 11 września 2020r.

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Zamkowe w Malborku ul. Starościńska 1, 82-200 MALBORK

1. NIP 579-10-02-043

2. Godziny urzędowania z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30.
3. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: **bip.zamek.malbork.pl** ponadto dostęp do informacji dotyczących zamówień publicznych można uzyskać poprzez stronę internetową Zamawiającego **zamek.malbork.pl** w zakładce „Aktualności/ Zamówienia publiczne”, która przekierowuje do strony internetowej BIP Zamawiającego określonej w punkcie 3. SIWZ.
4. Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@zamek.malbork.pl**

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następane ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 z poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1145.).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw i usług.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. **Druk i dostawa książki pt. *Zamek Malbork w czasach wielkich mistrzów oraz zarys jego dziejów. Vademecum dla zwiedzających (wersja PL, wersja EN)* dla Muzeum Zamkowego w Malborku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)*: Główny przedmiot: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
4. **Wymagania ogólne dot. przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.
 - 10) Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzieleniu zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na druku książki, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.). Zamawiający pod pojęciem czynności druku rozumie wszelkie prace związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace introligatorskie między innymi takie jak: krojenie, falcowanie, zbieranie, szycie i oprawa.
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w Umowie w § 11 ust. 3) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 4) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 2).
 - 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
 - 6) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 2) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
6. Zamawiający nie określa żadnych wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. **Podwykonawstwo.**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

- samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający wymaga, przed podpisaniem umowy, przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z Podwykonawcami, przy czym zakres ich prac powinien być tożsamy z określonym w dokumentach dołączonych do oferty.
 - 6) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z wskazanymi Podwykonawcami. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Niewniesienie zmian lub zastrzeżenia do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z akceptacją jej treści.
 - 7) Umowy nieprzedstawione do akceptacji Zamawiającego nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
8. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy** biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781*) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742*).
9. **Wymagania stawiane Wykonawcy.**
- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą **wyłącznie** przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 4) **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazyn MZM ul. Starościńska 1 w Malborku.**
10. **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora;
 - 2) w sprawach z zakresu danych osobowych u Zamawiającego można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.*), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego wg harmonogramu rzeczowego.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, określonych w ust. 2;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. **Podstawy wykluczenia:**

a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

b) Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcę/ów w następujących okolicznościach na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz.U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (*t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 z późn. zm.*).

3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

§ 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp.

- 1. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą** przedłoży **aktualne na dzień składania ofert**:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
 - próbkę publikacji** niezbędną do oceny jakości świadczonej usługi w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj.:
jeden egzemplarz książki w której we wnętrzu użyto minimum 3 rodzaje papieru, z wkładkami z bigowaniem (rozkładane na 3 części), użycie wkładek o mniejszym formacie od bloku, okładka z użyciem hot stampingu (najlepiej zajmujący większy (np. 2:3) format frontu lub tyłu okładki.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) i 2) oraz składa także ich oświadczenia, o których mowa w tych punktach;**
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1. pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- W trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie** internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

sporządzone **wg wzoru, który Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej** wraz z informacją z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże **oświadczenia lub dokumenty** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 1. SIWZ oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
- 2) w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem paragrafu ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów), o których mowa w § 7. ust. 3 pkt. 2) SIWZ.

UWAGA (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów)

5. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są **w formie elektronicznej** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.*), **Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w Formularzu oferty** a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli wymagane od Wykonawcy dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **Wykonawca wskazuje** te dokumenty i oświadczenia **w Formularzu oferty podając nazwę i numer postępowania** a Zamawiający korzysta z nich o ile są aktualne.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia** wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 1) stosuje się.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (zał. nr 3 do SIWZ);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
10. **Oświadczenia, dokumenty**, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 poz. 1993)*, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
11. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 12. Poświadczenia za zgodność z *oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres podany w pkt.1.1.niniejszej SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 4.: zamowienia@zamek.malbork.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.*).
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **w tytule wiadomości e-mail należy** wpisać: **Druk i dostawa ZP.2611.4.2020.bm**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, po godzinach pracy, o których mowa w § 1 ust. 2. zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
7. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
14. Jeżeli zmiana, o której mowa w § 7.ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej

e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.

18. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Aleksandra Sobczak e-mail: zamowienia@zamek.malbork.pl**

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **w kwocie: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 poz.110 z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: **Wadium - druk i dostawa ZP.2611.4.2020.bm**
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2. przed upływem składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest **dolączenie do oferty oryginału dokumentu** wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

§ 10. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenia** stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 7 ust. 1. pkt. 1) i 2) SIWZ;
 - 3) dowód wniesienia **wadium**;

- 4) stosowne **pełnomocnictwo(a)** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt. 2) i 3) SIWZ;
 - 5) **wydrukowaną przez Wykonawcę próbkę publikacji**, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) SIWZ. Uwaga! Zamawiający zastrzega, że złożona próbka może ulec uszkodzeniu w trakcie dokonywania oceny jej jakości.
 - 6) dowody, o których mowa w § 7 ust. 7. – jeżeli dotyczą;
 - 7) **informację na temat części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (w *Formularzu oferty*) zgodnie z § 3 ust. 7. SIWZ.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta była podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy** na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. **Zaleca się** opatrzenie podpisów **pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej**.
 7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone do oferty jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
 8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, **opatrzonej danymi Wykonawcy** (nazwa, adres, telefon, adres e-mail) z napisem:
„Oferta na druk i dostawę książki pt. *Zamek Malbork w czasach wielkich mistrzów oraz zarys jego dziejów. Vademecum dla zwiedzających*” (wersja PL, wersja EN) dla Muzeum Zamkowego w Malborku. Znak sprawy: ZP.2611.4.2020.bm Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.
 9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
 11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj kopii.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum ul. Starościńskiej 1, w terminie **do dnia 22 września 2020r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 22 września 2020r. o godzinie 09:15**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostanie odczytane obecnym: nazwa (firma) oraz adres/y Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **bip.zamek.malbork.pl** informacje, o których mowa w ust. 4. niniejszego paragrafu.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie (*Formularzu oferty* dla danej części zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem w załączniku nr 1 do SIWZ pn. SOPZ oraz *Wzorem umowy*, załącznik nr 4 SIWZ.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im następujące znaczenie:

1.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 50%

1.2. Kryterium nr 2: Jakość – waga kryterium 50%

2. Przyjmuje się, że 1% = 1punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.
4. **Zasady oceny kryterium nr 1: cena (Lc).**
Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „*Formularzu oferty*”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lc = C_{min} / C_o \times \text{waga kryterium}$$

Lc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

C_{min} - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach

C_o - cena brutto ocenianej oferty

5. **Zasady oceny kryterium nr 2 - jakość (Lj)**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonej próbki, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Lj = Jb/Jmax x waga kryterium.

Lj - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium jakość

Jb - łączna liczba punktów przyznanych próbcie publikacji odnośnie ocenianej oferty

Jmax - Łączna, maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania

W kryterium „jakość” punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Przetargowej jak niżej:

	Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę:	Liczba punktów w przedziale (Lj)
OKŁADKA	<ul style="list-style-type: none"> • prostokątność oprawy, • czystość druku, • ostrość konturów, • pasowanie kolorów, • apla - jednolitość zadruku, • nałożenie folii, • równość powierzchni, • tłoczenie folią na gorąco (hot-stamping) 	0-15
WKŁAD	<ul style="list-style-type: none"> • prostokątność bloku, • okrojenie bloków, • okrojenie marginesów, • czystość zadruku, • intensywność nadruku, • pasowanie kolorów, • falowanie papieru. 	0-20
OPRAWA	<ul style="list-style-type: none"> • solidność/wytrzymałość oprawy, • wykonanie grzbietu oprawy, • kapitałka, • połączenie grzbietówek i okładzinówek z okleiną, • zebranie składek, szycie, klejenie, • połączenie wkładu z okładką. 	0-15

6. Oferty zostaną oceniane przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 punktów.

7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).**

§ 15. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy/om, którego/ych oferta/y odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 uPzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej **bip.zamek.malbork.pl**)
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, w przypadku , o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16. SIWZ;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umów z Podwykonawcami, przy czym zakres ich prac powinien być tożsamy z określonym w dokumentach dołączonych do oferty.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, **w wysokości 10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem **Zabezpieczenie - druk i dostawa ZP.2611.4.2020.bm**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych.Zmiany te nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy Pzp.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Termin wniesienia odwołania: odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 20. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Przepis ww. artykułu w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

§ 21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

§ 22. Wykaz załączników do SIWZ będące integralną jej częścią:

1. Zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w SOPZ – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3. Formularz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
4. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 3.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.