



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
Pracowników na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- 1. Nazwa stanowiska pracy: Asystent muzealny**
Muzeum Zamkowe w Malborku
Dział sztuki i rzemiosła artystycznego
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Wymiar czasu pracy: pełny

- 2. Wymagania niezbędne:**
 - a. wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku historia sztuki lub muzealnictwo
 - b. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie
 - c. odpowiedzialność, dokładność, lojalność, uczciwość oraz dobra organizacja pracy
 - d. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole

- 3. Wymagania dodatkowe:**
 - a. znajomość przepisów z zakresu muzealnictwa oraz ochrony zabytków
 - b. doświadczenie w pracy w instytucjach kultury – mile widziane

- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a. merytoryczne opracowywanie powierzonej kolekcji
 - b. opracowywanie elektronicznej bazy danych w systemie MONA
 - c. nadzór nad stanem zachowania i warunkami przechowywania zbiorów
 - d. opracowywanie scenariuszy wystaw i ich realizacja
 - e. prowadzenie kwerend muzealnych i naukowych – własnych oraz zewnętrznych
 - f. czynne uczestnictwo w życiu naukowym i wystawienniczym muzeum
 - g. promowanie kolekcji muzealnej

- 5. Oferujemy:**
 - a. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury

- b. pakiet socjalny
- c. możliwość realnego wpływu na usprawnianie procesów kadrowych
- d. możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru
- b. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- c. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: m.jezierska@zamek.malbork.pl **w terminie do dnia 15 października 2020 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 16.09.2020 r.