Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn**.**

**Druk i dostawa kalendarza książkowego na 2021 rok dla Muzeum Zamkowego w Malborku.**

1. Przedmiot zamówienia przewiduje:

Druk i dostawa kalendarza książkowego na 2021 rok dla Muzeum Zamkowego w Malborku.

Druk - tytuł i parametry techniczne

|  |
| --- |
| **Tytuł**  **Druk i dostawa kalendarza książkowego na 2021 rok dla Muzeum Zamkowego w Malborku** |
| **Parametry Techniczne**  **Format:** 155x230  **Ilość stron:** 300 + dwa skrzydełka (mogą być wklejane)  **Druk środek:** 5+5, Munken Pure 90g (lub papier o podobnych parametrach)  **Oprawa:** szyto-klejona, kaszerowana, otabind, kolorowe nici, dwie tasiemki (czerwona + żółta)  **Okładka, materiały:**  grzbiet: Wibalin Buckram 530 Ruby (lub o podobnych parametrach)  przód i tył okładki: czarna tektura (odsunięta od grzbietu o 6mm) 1mm + Wibalin Natural 507 Old Gold (lub o podobnych parametrach)  wyklejka: Wibalin Natural 530 Ruby (lub o podobnych parametrach)  Okładka przód: hot-stamping + suchy tłok (według załącznika 1a,1b)  Okładka tył: druk 1+0  Nakład: 300 egz. |

**II. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia:**

1. Gotowy plik do druku dostarcza Zamawiający drogą elektroniczną według Harmonogramu rzeczowego - pkt. III
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji do akceptacji proof kolorystyczny wybranych stron na papierze o zbliżonych parametrach opisanych w przedmiocie zamówienia oraz ozalid środka. Ich akceptacja przez Zamawiającego będzie podstawą wykonania druku całości publikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania każdego egzemplarza kalendarza w folię termokurczliwą oraz zapakowanie kalendarzy w kartony po 20 egzemplarzy w każdym, na każdej paczce winien się znaleźć opis – Kalendarz książkowy 2021 rok, kartony umieszczone na palecie  
    i owinięte folią strecz.
4. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym o terminie i godzinie dostawy, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą. Kontakt telefoniczny w sprawie dostawy: **Aleksandra Sobczak,** tel. +48 55 647 09 34 lub **Sekretariat MZM,** tel. +48 55 647 08 02.

**Kalkulacja powinna zawierać**

Koszty związane z drukiem, zapakowaniem, transportem i rozładunkiem całości przedmiotu zamówienia.

**Pozostałe warunki:**

1. Zamawiający oświadcza, że umieści w publikacji dane Wykonawcy
2. Nakład jest własnością Zamawiającego.

**III. Harmonogram rzeczowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Termin przekazania przez Zamawiającego materiałów**  **dla Wykonawcy.** | **Termin przekazania przez Wykonawcę gotowego druku dla Zamawiającego.** |
| Kalendarz książkowy na 2021 rok. | **W dniu podpisania umowy** | **do 15 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego** |

*Aleksandra Sobczak*

*Specjalista ds. wydawnictw*

*Październik 2020r.*