

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia są usługi pn. „**Całoroczne utrzymanie porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku**”. **Termin wykonania zamówienia okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości terenów niżej wymienionych. Intensywność czynności związanych z utrzymaniem porządku, czystości obszarów, ciągów komunikacyjnych, powinna uwzględniać reprezentacyjny charakter tego terenu i zapewnić mu odpowiedni stan. Świadczenie usługi odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy.

1. Szczegółowy zakres prac do wykonania: Sprzątanie

Lp.	Rodzaj usługi	Okres realizacji	Częstotliwość
1.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów - zmiatanie i usuwanie nieczystości z powierzchni chodników, wszelkich dojazdów komunikacyjnych (w tym schodów prowadzących do budynków), dróg wewnętrznych. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obmiar 25 974,00 m ²).	Całoroczny	1 raz dziennie w godzinach porannych (do godziny 9 ⁰⁰).
2.	Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych, obchód terenu połączony ze sprzątnięciem zanieczyszczeń. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 18 222 kompletów usuwania śmieci).	Całoroczny	Okres od 15 kwietnia do 15 września: kosze ustawione w określonych na załączniku nr 1a miejscach – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 9 ⁰⁰ oraz w godzinach 13 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ , pozostałe kosze jeden raz dziennie przed godziną 9 ⁰⁰ . Okres od 16 września do 14 kwietnia: 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 9 ⁰⁰ .
3.	Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych z Wieży Zamkowej. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 600 kompletów usuwania śmieci).	Wiosenno-letni	Okres od 15 kwietnia do 30 września: kosze ustawione w określonych na załączniku nr 1a miejscach – dwa razy w ciągu dnia: do godziny 9 ⁰⁰ oraz w godzinach od 13 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ .
4.	Usuwanie z trawników śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych i innych nieczystości. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obmiar 25 974,00m ²).	Całoroczny	Okres od 15 kwietnia do 15 września: minimum 1 raz dziennie, do godziny 9 ⁰⁰ . Okres od 16 września do 14 kwietnia: 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 9 ⁰⁰ .
5.	Uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 350 m ²).	Całoroczny	W miarę potrzeb.

6.	<p>Umycie ławek zanieczyszczonych ptasim guanem, a także innymi zanieczyszczeniami mineralnymi bądź organicznymi, przy użyciu środków myjących dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 5000 kompletów mycia).</p>	Całoroczny	<p>Częstotliwość mycia określona w załączniku graficznym nr 1a do niniejszego OPZ. Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty należy przyjąć następujący harmonogram mycia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okres od 15 kwietnia do 15 września ławki na dziedziu Zamku Średniego i Wysokiego - 1 raz dziennie do godziny 9⁰⁰; ławki znajdujące się na Przedzamczu co 2 tygodnie we wskazanym okresie, - okres od 16 września do 31 października oraz od 15 marca do 14 kwietnia ławki na dziedziu Zamku Średniego i Wysokiego - 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) do godziny 9⁰⁰, ławki znajdujące się na Przedzamczu raz w miesiącu, - okres od 01 listopada do 14 marca wszystkie ławki w miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 4 razy we wskazanym okresie).
7.	<p>Umycie zewnętrznych powierzchni koszy na śmieci. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 1856 sztuk koszy).</p>	Całoroczny	<p>Okres od 15 kwietnia do 15 września: 1 raz w tygodniu (poniedziałek). Okres od 16 września do 14 kwietnia w miarę potrzeb (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 1 raz w miesiącu).</p>
8.	<p>Dezynfekcja koszy. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 1088 sztuk koszy).</p>	Całoroczny	<p>Okres od 15 kwietnia do 15 września: 2 razy w miesiącu. Okres od 16 września do 14 kwietnia: 1 raz w miesiącu.</p>
9.	<p>Usuwanie skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obszar 25 974,00 m²).</p>	Całoroczny	<p>W miarę potrzeb (oznacza to, że do usuwania należy przystąpić w czasie nie dłuższym niż czas zaproponowany w ofercie w ramach kryterium, liczony od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego; (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 5 razy w roku).</p>
10.	<p>Usuwanie z chodników wraz z krawężnikami oraz powierzchni brukowanych wrastającej trawy i chwastów. (na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć obszar 12 500,00 m²).</p>	Wiosenno-letni (od 15 IV-15 IX)	<p>Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć 2 razy w miesiącu.</p>
11.	<p>Odchwaszczanie dachów (powierzchnia 511,77m²) i murów (lico i korona – powierzchnia: 1786,07m²), tj. ręczne usuwanie z powierzchni wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych jak mchy, chwasty. Oprysk <u>zawsze</u> w uzgodnieniu z Działem Konserwacji Zamku. (na potrzeby wyliczenia oferty należy przyjąć nie mniej niż 2 razy w roku kalendarzowym).</p>	Wiosenno-letni	<p>W miarę potrzeb.</p>

12.	Mycie chodników na tarasie północnym, wschodnim i zachodnim Zamku Wysokiego, „Zwinger” na Zamku Wysokim oraz Średnim, mostów prowadzących na Zamek Średni i Wysoki - w celu usunięcia zanieczyszczeń z opadających owoców drzew i ptasiego guana. (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć powierzchnię 150 m ²).	Wiosenno-letni	Od 15 kwietnia do 15 września: 1 raz dziennie.
13.	Wygrabianie liści z ciągów komunikacyjnych (z powierzchni chodników, wszelkich dojazdów komunikacyjnych, w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych) - obejmować będzie wygrabianie liści, wywiezienie i zagospodarowanie ich we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu wygrabienia (nie dopuszcza się zalegania przyz. liści przez okres dłuższy niż 1 dzień). (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć 12 500,00 m ²).	Okres jesienny	1 raz dziennie (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć 15 razy w roku).
14.	Usuwanie liści oraz roślinności z rynien. Termin oraz sposób wykonywania tej czynności należy każdorazowo uzgodnić z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego. (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać 6 razy w okresie realizacji umowy oraz należy przyjąć 250 mb rynien).	Letnio-jesienny	W miarę potrzeb.
15.	Likwidacja skutków opadów śniegu na wszystkich ulicach i ciągach komunikacyjnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, w tym także na dojazdach do budynków. (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć 12 500,00 m ² powierzchni do odśnieżania).	Jesienno-zimowy	Do usuwania śniegu powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy przystąpić w czasie zaproponowanym w Formularzu oferty (kryterium nr 2), a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość osób i narzędzi odśnieżających, która zapewni płynne dojście osób do wszystkich wnętrz ekspozycyjnych, administracyjno-biurowych, kas biletowych a także ulic i ciągów komunikacyjnych (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać z częstotliwością co najmniej 2 razy dziennie przez 30 dni w roku – ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości odśnieżania obciąża Wykonawcę).
16.	Bieżące usuwanie (strącanie) z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych; odśnieżanie dachu budynku kasowo-sanitarnego.	Jesienno-zimowy	W miarę potrzeb. (na potrzeby wycięcia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w roku). Prace należy wykonać do godz. 7 ⁰⁰ .

17.	<p>Usuwanie śniegu i lodu (wywożenie nadmiaru śniegu oraz skuwanie oblodzeń nie uszkadzając nawierzchni znajdującej się pod lodem). Obejmować będzie również wywiezienie i zagospodarowanie wywożonego śniegu i skutego lodu we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu odśnieżenia (nie dopuszcza się zalegania przyzmi śniegu i lodu przez okres dłuższy niż 1 dzień).</p> <p>Posypywanie piaskiem (bez domieszki soli), utwardzonych ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów, schodów oraz mostów, dróg wewnętrznych); posypywanie oblodzeń żwirem (na terenie Zamku Średniego i Zamku Wysokiego). Kruszywo sortowane (żwir sortowany) o frakcji ziaren 2-4 (5) mm, bez frakcji pylistych i drobnych. Z zastosowania kruszywa grubego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz mosty drewniane.</p> <p>(na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć powierzchnię 12 500,00 m²).</p>	Jesienno-zimowy	<p>W miarę potrzeb.</p> <p>(na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, że prace będą się odbywać raz dziennie przez 30 dni w roku).</p> <p>Prace należy wykonać do godz. 7⁰⁰.</p>
18.	<p>1. Utrzymanie czystości w trakcie imprezy plenerowej „Oblężenie Malborka”, polegające na dostawieniu przez Wykonawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 sztuk dodatkowych koszy na śmieci, - ich opróżnieniu 2 raz dziennie, - zbieraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana jest impreza. <p>2. Uprzątnięcie przez Wykonawcę terenu po zakończeniu imprezy polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opróżnieniu i wywozie dodatkowych koszy, - zebraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana była impreza. 	Lipiec	<p>1 raz w roku.</p> <p>(4 dni w miesiącu lipcu to jest piątek, sobota, niedziela, poniedziałek).</p>

2. Inne informacje:

- 1) Schemat usytuowania ławek i koszy określa załącznik nr 1a dołączony do w/w szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Teren podlegający opisowi przedmiotu zamówienia pokazuje podkład geodezyjny dołączony do w/w OPZ – załącznik nr 1b.
- 3) Umożliwia się Wykonawcy zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem zamówienia w ramach wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami (pkt 1 Działu IX SWZ).
- 4) Materiały (tj. piasek bez domieszki soli, żwir sortowany o frakcji ziaren 2-4 (5) mm bez frakcji pylistych i drobnych) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w szczegółowym zakresie prac do wykonania w pozycji 17, zapewnia wykonawca; ich koszt należy wkalkulować w cenę oferty.
- 5) Do zamiatania powierzchni brukowanych na terenie zamku stosować należy miotły tradycyjne wykonane z gałęzi brzoźowych – zalecenie konserwatorskie w obiektach zabytkowych.

- 6) W oferowanej cenie należy również uwzględnić wszelkie czynności i koszty wynikające z prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w SWZ (m.in. zastosowanie niezbędnego sprzętu, wywóz odpadów na składowisko).
- 7) Określenie:
 - a. „w miarę potrzeb” oznacza: każdorazowo na polecenie Zamawiającego lub wynika ze stanu zanieczyszczenia terenu Muzeum Zamkowego w Malborku,
 - b. „niekorzystne warunki atmosferyczne” oznacza: obfite opady deszczu, śniegu, gradu oraz porywiste podmuchy wiatrów.

3. Dane organizacyjne:

- 1) Wszelkie prace transportowe oraz inne blokujące ciągi komunikacyjne dla turystów, należy wykonywać wyłącznie do czasu otwarcia terenu Muzeum dla zwiedzających, tj. do godziny 9⁰⁰. W razie potrzeby prace te należy wykonywać w godzinach od 19⁰⁰ – 20⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego w umowie.
- 2) Dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie posiadał osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na utrzymaniu porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku, które będą wyposażone w czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy.
- 3) Wykonawca wykaże, w formie wykazu imiennego, zespół pracowników pod kierownictwem wyznaczonego brygadzysty, bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 poniżej. Lista będzie podlegała aktualizacji po zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz każdorazowo po ich zmianie.
- 4) Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, przed podpisaniem umowy, swoich pracowników do stałego wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z bieżącą realizacją przedmiotowego zamówienia. Ze strony Wykonawcy będzie to wyznaczony przez niego brygadzysta (Kierownik prac), który zostanie uprawniony przez Wykonawcę do przedstawienia w cyklach tygodniowych sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym na dany miesiąc i rok. Ze strony Zamawiającego będzie to osoba, która będzie m.in. dokonywała bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, sporządzała notatki służbowe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi objętych przedmiotem umowy oraz przygotowywała i podpisywała miesięczne protokoły odbioru prac objętych umową.
- 5) Zamawiający wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie nie dłuższym niż zaproponowany w ofercie w ramach kryterium, licząc od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu nadmiaru śniegu i lodu poza teren Zamku.
- 7) Sprzątanie chodników, placów i ulic poprzez zmiatanie wyłącznie ręczne bez używania sprzętu mechanicznego, z zastosowaniem mioteł brzożowych – zgodnie z zaleceniami konserwatora Muzeum Zamkowego w Malborku do stosowania przez Zamawiającego.
- 8) Usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych wyłącznie ręcznie, w porozumieniu z Działem Konserwacji Zamku w zakresie sposobu oraz terminu wykonywania tej czynności.
- 9) Na terenie Muzeum Zamkowego obowiązuje zakaz:
 - używania soli oraz domieszek chemicznych dla oblodzonych nawierzchni,
 - używania mechanicznych urządzeń do zmiatania liści (np. dmuchawy, odkurzaczy),
- 10) Odbiory prac będą odbywały się w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury jest szczegółowy protokół odbioru wykonanych prac.
- 11) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem prac,

ich wartości i wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc według załączonego wzoru – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.

12) Na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku znajdują się:

a. **Ścieżki, drogi i place:**

- Przedzamcze i fosy - o pow. całkowitej 1,8355 ha,
- Zamek Średni - o pow. całkowitej 0,2660 ha,
- Zamek Wysoki - o pow. całkowitej 0,1344 ha,
- Wały von Plauena (część wsch.) - o pow. całkowitej 0,3615 ha,

b. **Tereny zielone:**

- Przedzamcze i fosy - o pow. całkowitej 4,7940 ha,
- Zamek Średni - o pow. całkowitej 0,1362 ha,
- Zamek Wysoki - o pow. całkowitej 0,1884 ha,
- Wały von Plauena (część wsch.) - o pow. całkowitej 3,020 ha, - Wały von Plauena (część ptn.) - o pow. całkowitej 1,7200 ha.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na całorocznym utrzymaniu porządku i czystości terenów Zespołu Zamkowego w Malborku zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320, z późn. zm.).

Załączniki:

Załącznik nr 1a do OPZ – Schemat usytuowania ławek i koszy

Załącznik nr 1b do OPZ – Teren podlegający opisowi przedmiotu zamówienia

OPZ sporządzili:

Beata Groth

Izabela Paszkowska

Mariusz Winnicki