

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

- 1. Nazwa stanowiska pracy: rzemieślnik**
- 2. Rodzaj umowy :** umowa o pracę
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu
- 4. Miejsce pracy: Zamek w Kwidzynie**
- 5. Wymagania niezbędne :**
 - wykształcenie średnie techniczne
 - co najmniej 2-letni staż na stanowisku o pokrewnym charakterze pracy
 - doświadczenie w wykonywaniu drobnych prac hydraulicznych, ślusarskich, malarskich, elektrycznych, stolarskich
 - umiejętność obsługi elektronarzędzi
 - posiadanie prawa jazdy kat. B i doświadczenie praktyczne w prowadzeniu pojazdów
 - zdolność do pracy na wysokości powyżej 3m
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - mile widziane uprawnienia elektryczne do 1 kV SEP
 - umiejętność pracy w zespole
 - umiejętność organizacji pracy własnej
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych i konserwacyjno-ślusarskich, hydraulicznych i stolarskich, w tym:
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, zamki)
 - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (gipsowanie i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe prace malarskie), uzupełnianie ubytków glazury

- prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji)
 - prace naprawcze związane ze sprzętem biurowym (naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
 - w razie potrzeby montaż zakupionych mebli i sprzętu
- b. pomoc przy cięższych pracach porządkowych i remontowych (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, prace załadunkowe, wyladunkowe i transportowe eksponatów, zakupionych materiałów i towarów oraz wyposażenia)
 - c. utrzymywanie porządku i czystości na terenie zamku (w tym także sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, koszenie trawy, usuwanie chwastów)
 - d. obsługa elektronarzędzi oraz dbanie i utrzymanie w dobrym stanie i porządku powierzonych narzędzi, sprzętu, urządzeń i mienia MZM
 - e. udział w montażu i demontażu wystaw (w tym pomoc przy pakowaniu, załadunku i rozładunku wystaw)
 - f. pomoc techniczna w organizacji wernisaży i innych imprez na zamku
 - g. nadzór nad stanem technicznym oraz drobne naprawy urządzeń technicznych na terenie zamku
 - h. dostarczanie wody mineralnej do dystrybutorów
 - i. wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum wynikających z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez przełożonego, które nie są sprzeczne z przepisami prawa i kwalifikacjami pracownika

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny oraz CV
- b. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- c. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać **w terminie do dnia 30 czerwca 2021r** na adres e-mail: m.jezierska@zamek.malbork.pl, w tytule korespondencji proszę wpisać CV_rzemieślnik_Kwidzyn.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum. W razie pytań wyznaczoną osobą do kontaktu z ramienia MZM jest Pani Justyna Liguz tel. 055 646 37 99.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Malbork, dnia 27.05.2021 r.