Nr sprawy: **ZP.26.11.3.1.2021.bm**

załącznik nr 10 do SWZ

**WZÓR harmonogramu rzeczowo-finansowego**

**ROK 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Miesiąc VII/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc VIII/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc XI/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc X/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc XI/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc XII/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc I/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc II/  wartość poszczególnej usługi/czynności | Miesiąc III/  wartość poszczególnej usługi/czynności |
| 1. | Obchód terenu połączony ze sprzątaniem, zamiataniem i usuwaniem nieczystości z powierzchni chodników, ciągów komunikacyjnych, uliczek, chodników na trasie turystycznej od budynku BKS do Dziedzińca Zamku Wysokiego. | ….. zł | …. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 2. | Obchód terenu połączony ze sprzątaniem, zamiataniem i usuwaniem nieczystości z powierzchni chodników, ciągów komunikacyjnych, uliczek, chodników, placów, wszelkich dojść komunikacyjnych w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych. | ……… zł | …..zł | …. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 3. | Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych,  obchód terenu połączony ze sprzątaniem zanieczyszczeń terenu. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 4. | Usuwanie śmieci z koszy do pojemników śmietnikowych z Wieży Zamkowej. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 5. | Usuwanie z trawników nieczystości, śmieci, opadłych gałęzi, odchodów zwierzęcych. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 6. | Uzupełnianie piaskiem gruboziarnistym ubytków wypełnienia w zabrukach. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 7. | Umycie ławek zanieczyszczonych ptasim guanem, a także innymi zanieczyszczeniami mineralnymi bądź organicznymi, przy użyciu środków myjących dostosowanych do czyszczenia powierzchni drewnianych. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 8. | Umycie zewnętrznych powierzchni koszy na śmieci. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 9. | Dezynfekcja koszy. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 10. | Usuwanie skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 11. | Usuwanie z chodników wraz z krawężnikami oraz powierzchni brukowanych wrastającej trawy i chwastów. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 12. | Odchwaszczanie dachów (powierzchnia 511,77m2)i murów (lico i korona – powierzchnia: 1786,07m2), tj. ręczne usuwanie z powierzchni wszelkiego typu zanieczyszczeń roślinnych jak mchy, chwasty.  Oprysk preparatem chwastobójczym. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 13. | Mycie chodników na tarasie północnym, wschodnim i zachodnim Zamku Wysokiego, Dziedziniec na Zamku Wysokim oraz Średnim, mostów prowadzących na Zamek Średni i Wysoki - w celu usunięcia zanieczyszczeń z opadających owoców drzew i ptasiego guana. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 14. | Wygrabianie liści z ciągów komunikacyjnych (z powierzchni chodników, wszelkich dojść komunikacyjnych, w tym schodów prowadzących do budynków, dróg wewnętrznych) - obejmować będzie wygrabianie liści, wywiezienie i zagospodarowanie ich we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu wygrabienia. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 15. | Usuwanie liści oraz roślinności z rynien. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 16. | Likwidacja skutków i szkód powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w tym opadów śniegu na wszystkich ulicach i ciągach komunikacyjnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku, w tym także na dojściach do. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 17. | Bieżące usuwanie (strącanie) z dachów budynków zwisających sopli oraz nawisów śnieżnych; odśnieżanie dachu budynku kasowo-sanitarnego. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 18. | Usuwanie śniegu i lodu (wywożenie nadmiaru śniegu oraz skuwanie  oblodzeń nie uszkadzając nawierzchni znajdującej się pod lodem).  Obejmować będzie również wywiezienie i zagospodarowanie wywożonego śniegu i skutego lodu we własnym zakresie, każdorazowo po wykonaniu odśnieżenia. Posypywanie piaskiem (bez domieszki soli), utwardzonych ciągów komunikacyjnych (uliczek, chodników, placów, schodów oraz mostów, dróg wewnętrznych); posypywanie oblodzeń żwirem (na terenie Zamku Średniego i Zamku Wysokiego). Kruszywo sortowane (żwir sortowany) o frakcji ziaren 2-4 (5) mm, bez frakcji pylistych i drobnych. Z zastosowania kruszywa grubego wyłączone są tarasy Zamku Wysokiego oraz mosty drewniane. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
| 19. | 1. Utrzymanie czystości w trakcie imprezy plenerowej  „Jarmarku Rzemiosła”, polegające na dostawieniu przez Wykonawcę:  - 20 sztuk dodatkowych koszy na śmieci, każdy o pojemności 120l,  - ich opróżnieniu 2 raz dziennie,  - zbieraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana jest impreza.  2. Uprzątnięcie przez Wykonawcę terenu po zakończeniu imprezy polegające na:  - opróżnieniu i wywozie dodatkowych koszy,  - zebraniu i wywozie nieczystości z terenu na którym organizowana była impreza. | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |
|  | RAZEM BRUTTO: | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł | ….. zł |

**UWAGA !**

**W każdej pozycji od 1 do 19 harmonogramu rzeczowo-finansowego należy wskazać wysokość wynagrodzenia za poszczególne usługi/czynności w danym miesiącu (jeżeli występują w danym miesiącu) w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. W poszczególnych pozycjach proszę podać cenę brutto.**