

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**POSZUKUJE OSÓB ZAINTERESOWANYCH ZAWarciEM UMOWY ZLECENIA**  
**DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ TOALETY PŁATNEJ**  
**NA PRZEDZAMCZU ZACHODNIM.**

**1. Nabór wykonawcy do realizacji zadań zleconych w toaletach.**

- 1) rodzaj umowy: **umowa zlecenie**

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie (charakter lub typ szkoły): co najmniej zasadnicze zawodowe
- 2) umiejętność posługiwania się sprzętem czyszczącym,
- 3) samodzielne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 4) dyspozycyjność, wykonywanie zadań z umowy w weekendy,
- 5) sumienność, skrupulatność, dokładność, punktualność,
- 6) wysoka kultura osobista, dyskrecja,
- 7) umiejętność pracy zespołowej i partnerskiej.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy,
- 2) doświadczenie w pracy, przy wykonywaniu podobnych czynności.

**4. Ogólny zakres wykonywanych czynności:**

- 1) mycie umywalek, muszli sedesowych, pisuarów,
- 2) mycie podłóg, płytek podłogowych i ściennych,
- 3) sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniu socjalnym,
- 4) obsługa windy dla osób niepełnosprawnych.
- 5) nadzór nad urządzeniami – bramki kontroli dostępu
- 6) właściwe zabezpieczanie powierzonego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 2) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.

**6. Miejsce wykonywania umowy zlecenie:**

Muzeum Zamkowe w Malborku, 82-200 Malbork, ul. Starościanka 1.

**7. Okres wykonywania umowy zlecenia:**

Realizacja wykonywanych czynności zleconych odbędzie się w okresie od 15.07.2021r. do 12.09.2021r.

Zgłoszenia z dopiskiem „umowa zlecenia” należy przysyłać w terminie **do dnia 15 lipca 2021r** na adres mailowy: [b.groth@zamek.malbork.pl](mailto:b.groth@zamek.malbork.pl) w tytule korespondencji proszę wpisać „umowa zlecenia toaleta”.

Zgłoszenia, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W razie pytań wyznaczoną osobą do kontaktu z ramienia MZM jest Beata Groth, tel. 55 647 09 67.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@zamek.malbork.pl](mailto:inspektor@zamek.malbork.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Zastrzegamy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.**