

UMOWA DZIERŻAWY
zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą w Malborku 82-200, przy ul. Starościńskiej 1, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 13/92, NIP 5791002043, Regon 000276073, Nr BDO 000525034 reprezentowanym przez, zwanym dalej **Muzeum**,

a

....., PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą, NIP, numer wpisu do CEiDG/KRS, zwanym dalej **Dzierżawcą**

§ 1

1. Muzeum oddaje Dzierżawcy w dzierżawę na okres od.....**lipca2021r do 30 września 2021r.** grunt o powierzchni 126m² znajdujący się na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku na prowadzenie działalności o charakterze handlowym w formie Osady Rzemieśniczej (4 stoiska handlowe), w której będą oferowane do sprzedaży produkty o charakterze pamiątkowym nawiązującym do specyfiki miejsca Muzeum Zamkowego w Malborku.
2. Szczegółowa lokalizacja gruntu określona jest w załączniku graficznym stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Wydanie, jak też zwrot gruntu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie protokołów zdawczo-odbiorczych w terminach: wydanie w dniu oraz zwrot w dniu
4. Dzierżawca zobowiązuje się przestrzegać reżim sanitarny i ograniczenia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się pandemii.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Muzeum czynsz miesięczny w wysokości zł. brutto (słownie: złotych).
W przypadku pierwszego miesiąca dzierżawy czynsz określony w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Czynsz określony w ust. 1 płatny będzie do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na konto w nich wskazane.
3. Czynsz za miesiąc lipiec 2021r. oraz opłaty o których mowa w ust. 4 płatne będą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntu w okresie obowiązywania umowy. Niezależnie od czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązany jest na zasadach określonych w ust. 1 do zapłaty w formie miesięcznego ryczału kosztów:
 - a) z tytułu zużycia energii elektrycznej z przyłącza wskazanego przez Muzeum w wysokości 200,00 zł netto miesięcznie,
 - b) z tytułu wywozu nieczystości stałych w wysokości 200,00 zł netto miesięcznie.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na przedmiocie dzierżawy i ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na przedmiocie dzierżawy.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim w ramach prowadzonej działalności.

§ 4

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 6

Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie do dnia 04.10.2021r. pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.

6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Dzierżawca przedstawił Muzeum oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
9. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dzierżawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Muzeum za realizację przedmiotu umowy jest Beata Groth – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego MZM

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę

.....

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 1a do umowy z dnia

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

....., dnia

Dane Dzierżawcy

.....

.....

Działając w imieniu Dzierżawcy oświadczam/-y, że Dzierżawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr _____ z dnia _____ r.

Podpis osoby składającej oświadczenie
